

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ Р.П.СРЕДНЯЯ АХТУБА
СРЕДНЕАХТУБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 31 мая 2023г. № 160

О подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства
и социальной сферы городского поселения р.п. Средняя Ахтуба к работе
в осенне-зимний период 2023-2024 годов.

В целях обеспечения своевременной подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы городского поселения р.п. Средняя Ахтуба к устойчивому функционированию в осенне-зимний период 2023-2024 годов администрация городского поселения р.п. Средняя Ахтуба постановляет:

1. Образовать комиссию по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы городского поселения р.п. Средняя Ахтуба к работе в осенне-зимний период 2023-2024 годов и утвердить ее состав (приложение 1).
2. Утвердить Положение о комиссии по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы городского поселения р.п. Средняя Ахтуба к работе в осенне-зимний период 2023-2024 годов (приложение 2)
3. Утвердить График подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства городского поселения р.п. Средняя Ахтуба к работе в осенне-зимний период 2023-2024 годов (приложение 3).
4. Утвердить График подготовки объектов социальной сферы городского поселения р.п. Средняя Ахтуба к работе в осенне-зимний период 2023-2024 годов (приложение 4).
5. Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации городского поселения р.п. Средняя Ахтуба.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского поселения р.п. Средняя Ахтуба Д.А. Павлова.

Глава городского поселения
р.п. Средняя Ахтуба



А.С. Дюжев

Приложение 1
Утверждено
постановлением
администрации городского
поселения р.п. Средняя Ахтуба
от 31 мая 2023г. № 160

Состав комиссии
подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства
и социальной сферы городского поселения р.п. Средняя Ахтуба к работе
в осенне-зимний период 2023-2024 годов.

- | | |
|--------------------------------|--|
| Павлов Денис Анатольевич | -заместитель главы городского поселения р.п.Средняя Ахтуба, председатель комиссии |
| Полоутенко Олег Юрьевич | - главный инженер МУП «Среднеахтубинские Тепловые сети» городского поселения р.п.Средняя Ахтуба, заместитель председателя комиссии |
| Поникарова Марина Владимировна | -главный специалист-экономист отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации городского поселения р.п.Средняя Ахтуба, секретарь комиссии |
| Алешкин Владимир Владимирович | -директор МУП «Среднеахтубинские Тепловые сети» городского поселения р.п.Средняя Ахтуба |
| Михайлова Елена Алексеевна | -директор ООО «УК «ДомНаш» |

Глава городского поселения
р.п.Средняя Ахтуба



А.С. Дюжев

Приложение 2
Утверждено
постановлением
администрации городского
поселения р.п.Средняя Ахтуба
от 31 мая 2023г. № 160

Положение о комиссии
по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства
и социальной сферы городского поселения р.п. Средняя Ахтуба к работе
в осенне-зимний период 2023-2024 годов.

1. Общие положения

1.1. Комиссия по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы городского поселения р.п. Средняя Ахтуба к работе в осенне-зимний период 2023-2024 годов (далее - Комиссия) является рабочим органом, обеспечивающим контроль за выполнением организациями жилищно-коммунального комплекса организационно-технических мероприятий по подготовке оборудования и инженерных сетей к отопительному сезону 2023-2024 гг., оформлением актов и паспортов готовности к работе в осенне-зимний период, бесперебойным функционированием всех систем жизнеобеспечения городского поселения р.п. Средняя Ахтуба, оперативным устранением аварийных ситуаций на инженерных сетях и оборудовании, взаимодействием коммунальных служб вне зависимости от организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности в подготовительный период.

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации и Волгоградской области, Федеральным законом от 27.07.2010г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Положением об оценке готовности электро- и теплоснабжающих организаций к работе в осенне-зимний период, утвержденным Министерством промышленности и энергетики Российской Федерации СО 153-34.08.105-2004 от 25.08.2004г., Правилами оценки готовности к отопительному сезону, утвержденными приказом Минэнерго РФ от 12.03.2013г. № 103, настоящим Положением.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- 1) контроль над выполнением муниципальными предприятиями жилищно-коммунального комплекса организационно-технических мероприятий по подготовке оборудования и инженерных сетей к отопительному сезону;
- 2) проверка готовности предприятий ЖКХ, объектов социальной сферы к работе в осенне-зимний период;
- 3) контроль над ходом получения организациями и предприятиями всех форм собственности актов и паспортов готовности к работе в осенне-зимний период;

- 4) осуществление контроля подачи тепловой энергии на объекты социально-культурной сферы и в жилищный фонд;
- 5) разработка мер по повышению надежности функционирования предприятий жилищно-коммунального комплекса, модернизации и развитию инженерной инфраструктуры поселения.

3. Функции комиссии

Комиссия в целях выполнения возложенных на неё задач осуществляет следующие функции:

- 3.1. Осуществление постоянного контроля за ходом выполнения планов мероприятий, графиков испытаний и ремонта инженерных сетей и оборудования, их паспортизации с целью обеспечения надежного функционирования всех систем жизнеобеспечения поселения.
- 3.2. Координация деятельности всех предприятий и организаций жилищно-коммунального хозяйства, а также учреждений социально-культурной сферы по подготовке к работе в осенне-зимних условиях.
- 3.3. Осуществление контроля за прохождением отопительного периода.
- 3.4. Внесение предложений по развитию инженерной инфраструктуры поселения.
- 3.5. Заслушивание руководителей предприятий и организаций жилищно-коммунального хозяйства, а также учреждений социально-культурной сферы по направлениям деятельности комиссии и вынесение решений по устранению недостатков в системе жизнеобеспечения городского поселения.
- 3.6. Внесение в установленном порядке предложений о подготовке проектов постановлений и распоряжений администрации поселения в пределах своих полномочий.
- 3.7. Вынесение решений по устранению недостатков в системе жизнеобеспечения поселения.
- 3.8. Проверка готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному сезону.

4. Права и обязанности комиссии

- 4.1. При выполнении возложенных на нее задач комиссия имеет право:
 - создавать из числа своих членов рабочие группы по основным направлениям деятельности или по отдельным проблемам, требующим специального изучения с привлечением необходимых специалистов;
 - запрашивать и в установленном порядке получать от должностных лиц предприятий, организаций и учреждений, независимо от их организационно-правовой формы, материалы и информацию по вопросам, относящимся к полномочиям комиссии;
 - приглашать на заседания должностных лиц предприятий, организаций и учреждений, независимо от их организационно-правовой формы, а также представителей общественных организаций;
 - привлекать к работе комиссии независимых экспертов, ученых, представителей общественных организаций по согласованию с ними;

- оформлять акты проверки условий готовности теплоснабжающих организаций к работе в осенне-зимний период.;
- вносить руководителям предприятий, учреждений и организаций, независимо от организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности, предложения о привлечении должностных лиц к дисциплинарной ответственности за срыв сроков подготовки и оформления актов готовности к работе в осенне-зимний период, допущенные нарушения при эксплуатации инженерных сетей и оборудования, за ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей.

4.2. Комиссия обязана:

- соблюдать требования законодательства Российской Федерации, законодательных актов Волгоградской области, правовых актов органов местного самоуправления;
- руководствоваться принципом невмешательства в оперативную деятельность предприятий, организаций и учреждений, независимо от организационно-правовой формы;
- отстаивать интересы граждан поселения при принятии решений по общественно значимым вопросам.

4.3. Приглашенные на заседание комиссии лица имеют право выступать по рассматриваемым вопросам и вносить свои предложения.

4.4. Заинтересованные лица вправе в письменной форме обращаться в комиссию с вопросами и предложениями, относящимися к полномочиям комиссии.

5. Порядок работы комиссии

5.1. Персональный состав комиссии утверждается постановлением администрации поселения.

5.2. Заседания комиссии созываются председателем комиссии либо его заместителем по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Необходимость внеочередного заседания комиссии определяет председатель.

5.3. Секретарь Комиссии:

- обеспечивает подготовку материалов к заседанию Комиссии;
- оповещает членов Комиссии о проведении заседания Комиссии не позднее, чем за двое суток до начала заседания;
- доводит до членов Комиссии материалы, представленные предприятием, организацией;
- ведет протокол заседания Комиссии.

5.4. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава членов комиссии.

Члены Комиссии принимают участие в ее заседании лично, без права замены. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании, он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

5.5. Заседание комиссии ведет председатель, а в его отсутствие (по его поручению) - заместитель председателя. Регламент проведения заседания определяется председателем комиссии в начале заседания.

5.6. Председатель Комиссии:

- возглавляет работу Комиссии;
- руководит деятельностью Комиссии;
- утверждает повестку дня Комиссии;
- подписывает протоколы заседания Комиссии;
- организует контроль исполнения решений Комиссии.

5.7. Решения комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. Каждый член комиссии имеет один голос. При равенстве голосов "за" и "против" решающим является голос председателя комиссии.

5.8. Решения, принятые комиссией, носят рекомендательный характер.

5.9. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председатель и секретарь. Протокол оформляется в течение пяти дней после заседания комиссии и утверждается главой поселения в течение семи рабочих дней.

5.10. На заседания Комиссии могут приглашаться представители средств массовой информации с целью информирования населения о деятельности Комиссии.

6. Ответственность комиссии и порядок обжалования решений

6.1. Председатель комиссии, его заместитель, а также члены комиссии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Решения комиссии могут быть обжалованы в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Глава городского поселения
р.п. Средняя Ахтуба



А.С. Дюжев

Приложение 3
 Утверждено
 постановлением
 администрации городского
 поселения р.п.Средняя Ахтуба
 от 31 мая 2023г. № 160

График подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства
 городского поселения р.п. Средняя Ахтуба к работе в осенне-зимний период 2023-2024 годов.

№ п/п	Наименование ме- роприятия	Единица из- мерения	Задание по подготовке	Динамика подготовки				
				1.07.2023г. 20%	01.08.2023г 40%	01.09.2023г 70%	01.10.2023г 95%	15.10.2023г 100%
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Подготовка жилищ- ного фонда	тыс.кв.м ед	114,3 73	22,86 14	45,72 29	80,01 51	108,58 69	114,3 73
2.	Подготовка котель- ных	Ед.	4	0	1	2	3	4
3.	Подготовка тепло- вых сетей	Км	15,4	3,08	6,16	10,78	14,63	15,4
4.	Подготовка водо- разборов	Ед.	1	0	0	0	0	1
5.	Подготовка насос- ных станций водо- провода	Ед.	2	0	0	1	1	2

Приложение 4
 Утверждено
 постановлением
 администрации городского
 поселения р.п.Средняя Ахтуба
 от 31 мая 2023г. № 160

График подготовки объектов социальной сферы
 городского поселения р.п. Средняя Ахтуба к работе в осенне-зимний период 2023-2024 годов.

№ п/п	Объекты социальной сферы	Всего	Динамика подготовки (единиц)				
			01.07.2023г. 20%	01.08.2023г 40%	01.09.2023г 70%	01.10.2023г 95%	15.10.2023г 100%
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Муниципальные объекты						
1.1	Объекты в сфере образования	7	1	2	4	6	7
1.2	Объекты сферы культуры	5	1	2	3	4	5
1.3	Прочие объекты	3	0	1	2	2	3
	Итого	16	3	6	11	15	16
2.	Объекты областного подчинения						
2.1	Объекты сферы здравоохранения	2	0	0	1	1	2

2.2	Объекты сферы обра- зования	2	0	0	1	1	1	2
2.3	Объекты социальной защиты	3	0	1	2	2	2	3
2.4	Прочие объекты	4	0	1	2	3	3	4
	Итого	11	2	4	7	10	11	

Глава городского поселения
р.п. Средняя Ахтуба



А.С. Дюжев