

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ Р.П.СРЕДНЯЯ АХТУБА
СРЕДНЕАХТУБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02 марта 2021 г. № 43

Об утверждении Порядка предоставления субсидии в целях финансового обеспечения затрат в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности муниципальных унитарных предприятий городского поселения р.п. Средняя Ахтуба Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральными законами от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», на основании Устава администрации городского поселения р.п. Средняя Ахтуба, в целях обеспечения устойчивой работы, финансового оздоровления и предупреждения банкротства муниципальных унитарных предприятий, находящихся в ведении администрации городского поселения р.п. Средняя Ахтуба, постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии в целях финансового обеспечения затрат в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности муниципальных унитарных предприятий городского поселения р.п. Средняя Ахтуба Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области (прилагается).

2. Утвердить типовую форму соглашения о предоставлении субсидии (прилагается).

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского поселения р.п. Средняя Ахтуба А.С. Дюжева.

Глава городского поселения
р.п. Средняя Ахтуба



Ю.В. Попов

Утвержден
постановлением администрации городского поселения
р.п. Средняя Ахтуба
от 02 марта 2021 г. № 43

ПОРЯДОК

предоставления субсидии в целях финансового обеспечения затрат в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности муниципальных унитарных предприятий городского поселения р.п. Средняя Ахтуба Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям жилищно-коммунального хозяйства городского поселения р.п. Средняя Ахтуба Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области разработан в целях реализации положений статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" и постановление Правительства РФ от 06.09.2016 №887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» для погашения денежных обязательств, обязательных платежей и восстановления платежеспособности (далее - Порядок) и устанавливает процедуру предоставления субсидии из бюджета городского поселения р.п. Средняя Ахтуба Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области муниципальным унитарным предприятиям (далее - предприятие) для погашения денежных обязательств, обязательных платежей и восстановления платежеспособности.

2. Целью предоставления субсидии является восстановление платежеспособности предприятия. Субсидия предоставляется предприятию на безвозмездной основе в размере, необходимом для погашения кредиторской задолженности (в первоочередном порядке расчетов за поставленные топливно-энергетические ресурсы).

Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат на погашение:

- задолженности предприятия по обязательным платежам, в том числе по налогам, сборам и взносам, по расчетам с внебюджетными фондами, по расчетам с персоналом и т.п.;

- задолженности предприятия по подписанным актам сверок со стороны обоих контрагентов и подписанных первичных документов (товарная накладная, счет-фактура, акт выполненных работ, акт оказанных услуг, универсальный передаточный документ и т.п.);

- задолженности предприятия по вступившим в силу судебным решениям и предъявленным к исполнению исполнительным документам.

Субсидии не могут направляться предприятием на осуществление выплат кредиторам по долговым обязательствам, не связанным с уставной деятельностью предприятия (видами деятельности предприятия, определенными уставом) и переведенным на предприятие.

3. Предприятие должно соответствовать следующим требованиям:

- являться муниципальным унитарным предприятием, собственником имущества которого является администрация городского поселения р.п. Средняя Ахтуба Среднеахтубинского муниципального района;

- не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должно иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

4. Главным распорядителем средств бюджета городского поселения р.п. Средняя Ахтуба, предусмотренных на предоставление субсидии, является администрация городского поселения р.п. Средняя Ахтуба (далее - администрация).

5. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом городского поселения р.п. Средняя Ахтуба Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области на соответствующий финансовый год и на плановый период.

6. Основанием для предоставления субсидии предприятию является соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое между администрацией городского поселения р.п. Средняя Ахтуба и предприятием.

7. Для получения субсидии предприятие представляет в администрацию следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии муниципальным унитарным предприятием городского поселения р.п. Средняя Ахтуба Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области для погашения денежных обязательств, обязательных платежей и восстановления платежеспособности по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку;

- бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках за отчетный год;

- копию Устава предприятия;

- список кредиторов предприятия, упорядоченный по величине задолженности, с указанием сроков и оснований возникновения задолженности;

- справку налогового органа по месту налогового учета предприятия о состоянии расчетов предприятия по налогам, сборам и взносам по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления о предоставлении субсидии;

- документы, подтверждающие наличие и размер ранее предоставленных предприятию отсрочек (рассрочек) по уплате налогов и сборов и иных денежных обязательств;

8. В течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления предприятия о предоставлении субсидий администрация проводит проверку представленных предприятием документов, оценивает их достоверность, устанавливает, отвечает или не отвечает предприятие критериям, определенным пунктом 3 настоящего Порядка, готовит соответствующее заключение и, в случае если предприятие отвечает критериям отбора, определяет объем необходимых субсидий в пределах средств, предусмотренных в бюджете администрации городского поселения р.п. Средняя Ахтуба, в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на соответствующие цели решением Думы городского поселения р.п. Средняя Ахтуба. Заключение администрации направляется предприятию только в случае отказа. Заключение администрации об отказе в предоставлении субсидии должно содержать причины отказа в предоставлении субсидии.

Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

- несоответствие представленных предприятием документов требованиям, определенным пунктом 7, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной предприятием информации (документов).

После устранения замечаний, послуживших основанием для вынесения заключения об отказе в предоставлении субсидии, предприятие вправе повторно обратиться за предоставлением субсидии.

Решение о предоставлении субсидии принимается в форме постановления администрации городского поселения р.п. Средняя Ахтуба.

После принятия решения о предоставлении Субсидии в течение 2 рабочих дней заключается соглашение о предоставлении Субсидии между предприятием и администрацией в соответствии с типовой формой, утвержденной постановлением администрации городского поселения р.п. Средняя Ахтуба (далее - Соглашение).

9. Перечисление средств предприятию осуществляется в сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидии, заключаемым между администрацией городского поселения р.п. Средняя Ахтуба и предприятием.

10. Средства субсидии должны носить целевой характер. Предприятие обязано предоставить в администрацию городского поселения р.п. Средняя Ахтуба отчет о целевом использовании субсидии в 10-дневный срок после поступления субсидии.

В случае нецелевого использования субсидии, субсидия подлежит возврату.

11. В случае нарушения установленных настоящим Порядком условий предоставления субсидии или нецелевого использования, полученные средства возвращаются Предприятием в бюджет городского поселения р.п. Средняя Ахтуба в течение 3-х рабочих дней с момента их обнаружения.

12. Предприятие обязано произвести возврат суммы полученной субсидии в бюджет городского поселения р.п. Средняя Ахтуба в случаях:

- нецелевого использования субсидии;
- предоставления недостоверных сведений, установленных пунктом

14 настоящего Порядка;

- неиспользования субсидии.

Расчет суммы субсидии, подлежащей возврату, производится по формуле:

$$C_{\text{в}} = C_{\text{п}} - C_{\text{бн}}, \text{ где}$$

$C_{\text{в}}$ - сумма субсидии, подлежащая возврату,

$C_{\text{п}}$ - общий объем полученной субсидии,

$C_{\text{бн}}$ - объем субсидии, использованной без нарушений.

13. В случае невозврата субсидии сумма, израсходованная с нарушением, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14. Предприятие обязано обеспечить ведение учета расходования полученной субсидии и представление сведений о произведенных расходах в администрацию.

Сведения предоставляются в администрацию в следующем порядке:

- отчёт об использовании Субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку с приложением копий выписки кредитной организации и расчётно-платёжных документов с отметкой кредитной организации об исполнении - не позднее 10 рабочих дней с даты поступления средств Субсидии на расчетный счет Предприятия;

- выписку кредитной организации о состоянии расчетного счёта Предприятия - не позднее 5 числа месяца, следующего за отчётным;

- копию бухгалтерского баланса и копию отчёта о финансовых результатах (форма 2) с приложением квитанции о приёме налоговой декларации (расчёта) в электронном виде - не позднее первого апреля года, следующего за отчётным.

15. В случае непредставления в установленные сроки сведений, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, администрация приостанавливает финансирование предприятия.

16. Ответственность за целевое использование бюджетных средств, а также за достоверность представляемых документов и сведений несет руководитель предприятия.

17. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями осуществляет администрация и органы муниципального финансового контроля.

Приложение 1

к порядку предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям городского поселения р.п. Средняя Ахтуба Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области для погашения денежных обязательств, обязательных платежей и восстановления платежеспособности

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии муниципальному унитарному предприятию городского поселения р.п. Средняя Ахтуба Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области для погашения денежных обязательств, обязательных платежей и восстановления платежеспособности

_____ (наименование предприятия-заявителя)

_____ (должность, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)

_____ (документ, удостоверяющий полномочия лица, действующего от имени заявителя)

Вид экономической деятельности (основной ОКВЭД): _____

Адрес юридический _____

Адрес почтовый _____

Телефон _____, факс _____, E-mail _____

Контактное лицо _____

_____ (должность, Ф.И.О., телефон)

Регистрационный номер в ПФР _____

Банковские реквизиты: расчетный счет

№ _____

В _____

БИК _____

Корреспондирующий счет _____

Просим предоставить на безвозмездной и безвозвратной основе субсидию для погашения денежных обязательств, обязательных платежей и восстановления платежеспособности

_____ (наименование муниципального унитарного предприятия)

а именно:

_____ (указывается наименование расходов, на которые необходимо предоставить субсидию)

в размере _____ (_____) рублей _____ копеек.

Обязуемся использовать субсидию по целевому назначению, неиспользованную субсидию (ее часть) обязуемся возвратить в бюджет Среднеахтубинского муниципального района.

Приложение: 1. ...

О результатах рассмотрения прошу уведомить посредством _____.

Руководитель муниципального
унитарного предприятия/
уполномоченный представитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

м.п. _____

Главный бухгалтер муниципального
унитарного предприятия _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата: «__» _____ 20__ г.

Приложение 2
к порядку предоставления субсидий муниципальным
унитарным предприятиям городского поселения р.п.
Средняя Ахтуба Среднеахтубинского муниципального
района Волгоградской области для погашения денежных
обязательств, обязательных платежей и восстановления
платежеспособности

ОТЧЕТ

об использовании субсидии муниципальному унитарному предприятию городского поселения р.п. Средняя Ахтуба
Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области
для погашения денежных обязательств, обязательных платежей и восстановления платежеспособности

на «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Вид субсидии	Плановые назначения	Фактически про- финансировано (нарастающим итогом с начала текущего финан- сового года)	Фактически освоено (кассо- вые расходы нарастающим итогом с начала текущего фи- нансового года)	Остатки неиспользо- ванных средств (на отчетную дату)	Причины недофинансирования и Недоосвоения средств
1	2	3	4	5	6	7
	ИТОГО	X				X

Руководитель муниципального
унитарного предприятия/
уполномоченный представитель _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер муниципального
унитарного предприятия _____

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Утверждено

постановлением администрации
городского поселения
р.п. Средняя Ахтуба
от 02 марта 2021 г. № 43

СОГЛАШЕНИЕ
о предоставлении субсидии № ____
(типовая форма)

р.п.Средняя Ахтуба

« ____ » _____ 20__ г.

Администрация городского поселения р.п. Средняя Ахтуба Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и муниципальное унитарное предприятие « _____ », далее именуемое «Предприятие» в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, руководствуясь статьей 31 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», в соответствии с Порядком предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию городского поселения р.п. Средняя Ахтуба Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области для восстановления платежеспособности, утвержденным постановлением администрации городского поселения р.п. Средняя Ахтуба Среднеахтубинского муниципального района от « ____ » _____ 20__ г. № ____ заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление субсидии предприятию жилищно-коммунального хозяйства городского поселения р.п. Средняя Ахтуба Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области для погашения денежных обязательств, обязательных платежей и восстановления платежеспособности предприятия (далее - Субсидия).

1.2. Неотъемлемой частью настоящего соглашения является список кредиторов Предприятия, упорядоченный по величине задолженности с указанием сроков и оснований возникновения задолженности (в том числе по обязательным платежам), а также вступивших в силу судебных решений, подтверждающих размер кредиторской задолженности, и копий предъявленных к исполнению исполнительных документов, выданных на основании судебных актов, с указанием кредитора и величины взыскиваемой суммы.

2. Обязанности сторон

2.1. Администрация обязана:

- в срок до «__» _____ г. предоставить Предприятию субсидию в сумме (_____) (либо подписывается график предоставления субсидии);

- Средства субсидии должны носить целевой характер. Предприятие обязано предоставить в администрацию городского поселения р.п. Средняя Ахтуба отчет о целевом использовании субсидии в 10-дневный срок после поступления субсидии

- В случае нецелевого использования субсидии субсидия подлежит возврату.

- В случае нарушения установленных настоящим соглашением условий предоставления субсидии или нецелевого использования, полученные средства возвращаются Предприятием в бюджет городского поселения р.п. Средняя Ахтуба в течение 3-х рабочих дней с момента их обнаружения.

2.2. Предприятие обязано:

2.2.1. использовать субсидию по целевому назначению;

2.2.2. вести учет расходования полученной субсидии;

2.2.3. предоставлять в администрацию сведения о произведенных расходах в администрацию в следующем порядке:

- отчёт об использовании Субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с приложением копий выписки кредитной организации и расчётно-платёжных документов с отметкой кредитной организации об исполнении - не позднее 10 рабочих дней с даты поступления средств Субсидии на расчетный счет Предприятия;

- выписку кредитной организации о состоянии расчетного счёта Предприятия - не позднее 5 числа месяца, следующего за отчётным;

- бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках за отчетный год.

2.2.5. Произвести возврат суммы субсидии, использованной с нарушением, в случаях:

- нецелевого использования субсидии;

- предоставления недостоверных сведений о расходовании субсидии, определенных Порядком предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию городского поселения р.п. Средняя Ахтуба Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области для восстановления платежеспособности, утвержденным постановлением администрации городского поселения р.п. Средняя Ахтуба Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области.

3. Срок соглашения

3.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до конца текущего финансового года.

3.2. Соглашение прекращает свое действие с даты подачи соответствующего заявления в Арбитражный суд Волгоградской области о признании предприятия банкротом.

4. Ответственность сторон

4.1. Ответственность за целевое использование бюджетных средств, а также за достоверность представляемых документов и сведений несет руководитель Предприятия.

4.2. Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных бюджетным, административным и уголовным законодательством.

5. Заключительные положения

5.1. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Соглашением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение осуществляются по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

6. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

Администрация

Предприятие