

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ Р.П.СРЕДНЯЯ АХТУБА  
СРЕДНЕАХТУБИНСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 17 ноября 2021 г. № 360

Об утверждении положения о формировании муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями городского поселения р.п. Средняя Ахтуба и финансовом обеспечении выполнения муниципальных заданий

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", частью 5 статьи 4 Федерального закона от 03 ноября 2006 г. N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", руководствуясь Уставом городского поселения р.п. Средняя Ахтуба, *постановляю*:

1. Утвердить прилагаемое Положение о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского поселения р.п. Средняя Ахтуба и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания (далее - Положение, муниципальное задание).

2. Постановление администрации городского поселения р.п. Средняя Ахтуба от 01.06.2020г №166 «Об утверждении Положения о формировании муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями городского поселения р.п. Средняя Ахтуба и финансовом обеспечении выполнения муниципальных заданий» признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации городского поселения р.п. Средняя Ахтуба.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского поселения р.п. Средняя Ахтуба А.С. Дюжева.

Глава городского поселения  
р.п.Средняя Ахтуба



Ю.В. Попов

Утверждено  
постановлением  
администрации городского  
поселения  
р.п. Средняя Ахтуба  
от «17» ноября 2021 г. № 360

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМИРОВАНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ) В ОТНОШЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ Р.П. СРЕДНЯЯ АХТУБА И ФИНАНСОВОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ**

### **1. Общие положения**

Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) муниципальными бюджетными учреждениями городского поселения р.п. Средняя Ахтуба, муниципальными автономными учреждениями городского поселения р.п. Средняя Ахтуба, а также муниципальными казенными учреждениями городского поселения р.п. Средняя Ахтуба (в случае принятия главными распорядителями бюджетных средств городского поселения р.п. Средняя Ахтуба решения о формировании муниципальных заданий в отношении подведомственных им муниципальных казенных учреждений Средней Ахтуба.

### **2. Правила и сроки формирования, изменения, утверждения муниципального задания, отчета о его выполнении**

2.1. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципальных учреждений городского поселения р.п. Средняя Ахтуба (далее - учреждения), с учетом предложений учреждений, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и возможностей учреждений по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ), показателей выполнения учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году.

2.2. Муниципальное задание формируется на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определенных в качестве основных видов деятельности учреждений, содержащихся в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях (классификаторах) государственных и

муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее - общероссийские перечни), и региональном перечне (классификаторе) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские перечни, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами городского поселения р.п. Средняя Ахтуба (далее - региональный перечень), в том числе при осуществлении переданных полномочий Российской Федерации и полномочий по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

2.3. Муниципальное задание должно содержать:

2.3.1. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемой муниципальной услуги (выполняемой работы).

2.3.2. Порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения.

2.3.3. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

2.4. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам также должно содержать:

2.4.1. Определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг.

2.4.2. Порядок оказания соответствующих услуг.

2.4.3. Предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих муниципальных услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

2.5. В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах от установленных показателей качества и (или) объема в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) либо общее допустимое (возможное) отклонение в отношении муниципального задания или его части, но не более пяти процентов. Значения указанных показателей, устанавливаемые на текущий финансовый год, могут быть изменены только при формировании муниципального задания на очередной финансовый год.

2.6. Муниципальное задание формируется по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

При установлении учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении учреждению муниципального задания на оказание муниципальной(ых) услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной(ых) услуги (услуг) и к выполнению работы (работ). Информация, касающаяся

муниципального задания в целом, включается в третью часть муниципального задания.

2.7. Муниципальное задание формируется ежегодно в процессе формирования проекта бюджета городского поселения р.п. Средняя Ахтуба на очередной финансовый год и плановый период и утверждается не позднее 01 января очередного финансового года:

2.7.1. Для муниципального казенного учреждения городского поселения р.п. Средняя Ахтуба - главным распорядителем бюджетных средств городского поселения р.п. Средняя Ахтуба, в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение городского поселения р.п. Средняя Ахтуба (далее - главный распорядитель бюджетных средств), в случае принятия им решения о формировании муниципального задания муниципальному казенному учреждению городского поселения р.п. Средняя Ахтуба.

2.8. Муниципальное задание утверждается на срок, соответствующий сроку составления и утверждения бюджета городского поселения р.п. Средняя Ахтуба.

2.9. Показатели муниципального задания используются при составлении проекта бюджета городского поселения р.п. Средняя Ахтуба для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), бюджетной сметы муниципального казенного учреждения городского поселения р.п. Средняя Ахтуба, а также для определения объема субсидий на выполнение муниципального задания муниципальным бюджетным или автономным учреждением городского поселения р.п. Средняя Ахтуба.

В случае если оказание муниципальной услуги (выполнение работы) связано с достижением показателей (индикаторов) мероприятий муниципальной программы, муниципальное задание включает показатели, характеризующие требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), соответствующие целевым показателям эффективности реализации таких муниципальных программ.

2.10. Внесение изменений в муниципальное задание осуществляется в случае:

изменения законодательства Российской Федерации, законодательства Волгоградской области, муниципальных правовых актов городского поселения р.п. Средняя Ахтуба, на основании которых было сформировано муниципальное задание;

изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского поселения р.п. Средняя Ахтуба для финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

изменения показателей объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) по результатам мониторинга выполнения муниципального задания на основании промежуточных отчетов (в том числе на основании предварительного отчета в декабре текущего финансового года) в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных учредителю, главному распорядителю бюджетных средств как получателям бюджетных

средств городского поселения р.п. Средняя Ахтуба на цели предоставления субсидии на муниципальное задание.

Внесение изменений в муниципальное задание по указанным основаниям осуществляется в месячный срок со дня наступления события, указанного в абзацах втором - четвертом настоящего пункта.

2.11. В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется муниципальное задание в новой редакции (с учетом внесенных изменений) в соответствии с положениями настоящего раздела.

При неравномерном оказании услуг (выполнении работ) в течение финансового года муниципальное задание в новой редакции утверждается с указанием среднегодового показателя объема оказания услуг (выполнения работ).

Среднегодовой показатель объема оказания услуг (выполнения работ) определяется как отношение суммы показателей объема оказания услуги (выполнения работы) на 01-е число периода ее оказания (выполнения) в течение финансового года (месяца, квартала, иного периода) к количеству периодов, применяемых при расчете.

2.12. Учреждения в сроки, установленные муниципальным заданием, но не позднее 01 февраля финансового года, следующего за отчетным, представляют учредителю, главному распорядителю бюджетных средств отчет о выполнении муниципального задания по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению (далее - отчет) в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

В случае если учредителем, главным распорядителем бюджетных средств в муниципальном задании предусмотрено представление отчета в части, касающейся показателей объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ), на иную дату (ежемесячно, ежеквартально), показатели отчета формируются на отчетную дату нарастающим итогом с начала года.

При этом учредитель, главный распорядитель бюджетных средств устанавливает плановые показатели достижения результатов на установленную им отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ), либо в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (с учетом неравномерного процесса их оказания (выполнения)).

2.13. Учредители в срок не позднее 10 февраля финансового года, следующего за отчетным, формируют и представляют в администрацию городского поселения р.п. Средняя Ахтуба сводную отчетность об исполнении муниципальных заданий и использовании субсидий подведомственными им муниципальными бюджетными или автономными учреждениями городского поселения р.п. Средняя Ахтуба.

2.14. Утвержденное муниципальное задание (муниципальное задание с учетом изменений) и отчет, не содержащие сведений, составляющих государственную тайну, размещаются учреждением на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)) не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем принятия документов или внесения в них изменений, в порядке,

установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 г. N 86н "Об утверждении Порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта".

### **3. Правила и сроки определения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания**

3.1. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, затрат, связанных с выполнением работ (нормативных затрат на выполнение работ, применяемых по решению учредителя, главного распорядителя бюджетных средств) с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее - имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

3.2. Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг, затраты, связанные с выполнением работ (нормативные затраты на выполнение работ, применяемых по решению учредителя, главного распорядителя бюджетных средств), определяемые в соответствии с настоящим Положением, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета городского поселения р.п. Средняя Ахтуба на очередной финансовый год и плановый период.

3.3. В случае если планируемый объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный в соответствии с настоящим Положением, превышает утвержденный объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания в текущем финансовом году либо превышает планируемые на очередной финансовый год и плановый период бюджетные ассигнования, определяемые ежегодно в соответствии с методикой планирования бюджетных ассигнований, (далее - методика), то учредителем, главным распорядителем бюджетных средств применяется коэффициент выравнивания к объему финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитываемый в соответствии с методикой.

3.4. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания определяется по следующей формуле:

$$R = \sum_i N_i \times V_i + \sum_w N_w \times V_w - \sum_i P_i \times V_i - \sum_w P_w \times V_w + N^{MH} \times K_{п.д.}$$

где:

$R$  - объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

$N_i$  - нормативные затраты на оказание  $i$ -й муниципальной услуги, включенной в общероссийский перечень или региональный перечень;

$V_i$  - объем оказания  $i$ -й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

$N_w$  - затраты, связанные с выполнением  $w$ -й работы (нормативные затраты на выполнение  $w$ -й работы, применяемые по решению учредителя);

$V_w$  - объем  $w$ -й работы, установленной муниципальным заданием (в случае применения нормативных затрат на выполнение  $w$ -й работы), или принимается равным единице (в случае применения затрат, связанных с выполнением  $w$ -й работы в целом);

$P_i$  - размер платы (тариф, цена) за оказание  $i$ -й муниципальной услуги в соответствии с пунктом 3.26 настоящего раздела, установленный муниципальным заданием;

$P_w$  - размер платы (тариф, цена) за оказание  $w$ -й работы в соответствии с пунктом 3.26 настоящего раздела, установленный муниципальным заданием;

НУН - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается имущество учреждения;

КПД - коэффициент платной деятельности муниципального бюджетного или автономного учреждения городского поселения р.п. Средняя Ахтуба (далее - коэффициент платной деятельности) в соответствии с пунктом 3.25 настоящего раздела.

3.5. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе базового норматива затрат и отраслевого корректирующего коэффициента к базовому нормативу затрат с соблюдением общих требований, определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности (далее - общие требования) по следующей формуле:

$$N_i = N_{\text{баз}}^i \times K_{\text{отр}}^i,$$

где:

$N_i$  - нормативные затраты на оказание  $i$ -й муниципальной услуги, включенной в общероссийский перечень или региональный перечень;

$N_{\text{баз}}^i$  - базовый норматив затрат на оказание  $i$ -й муниципальной услуги, определяемый в соответствии с общими требованиями;

$K_{отр}^i$  - отраслевой корректирующий коэффициент к базовому нормативу затрат на оказание  $i$ -й муниципальной услуги, определяемый в соответствии с общими требованиями.

3.6. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из:

базового норматива затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

3.7. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда);

затраты на приобретение (аренду) материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемого (используемого) в процессе оказания муниципальной услуги;

иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

3.8. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

затраты на коммунальные услуги (в отношении имущества, необходимого для выполнения муниципального задания);

затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на арендные платежи;

затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на арендные платежи;

затраты на приобретение услуг связи;

затраты на приобретение транспортных услуг;

затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги;

затраты на прочие общехозяйственные нужды.

3.9. Затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, могут быть детализированы по следующим группам затрат:

затраты на эксплуатацию системы охранной сигнализации и противопожарной безопасности;

затраты на аренду недвижимого имущества;

затраты на содержание прилегающих территорий в соответствии с утвержденными санитарными правилами и нормами;

прочие затраты на эксплуатацию (использование) недвижимого имущества.

3.10. Затраты на содержание особо ценного движимого имущества могут быть детализированы по следующим группам затрат:

затраты на техническое обслуживание и текущий ремонт объектов особо ценного движимого имущества;

затраты на материальные запасы, потребляемые в рамках эксплуатации (использования) особо ценного движимого имущества, не отнесенные к нормативным затратам, непосредственно связанным с оказанием муниципальной услуги;

затраты на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

прочие затраты на эксплуатацию (использование) особо ценного движимого имущества.

3.11. При определении базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, выраженные в натуральных показателях (далее - нормы, выраженные в натуральных показателях), установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации (в том числе правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности), национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками, регламентами и паспортами оказания государственных услуг в установленной сфере (далее - стандарт оказания услуги).

При отсутствии норм, выраженных в натуральных показателях, установленных стандартом оказания услуги, в отношении муниципальной услуги, оказываемой учреждениями, нормы, выраженные в натуральных показателях, определяются на основе анализа и применения показателей деятельности учреждения, которое имеет минимальный объем затрат на оказание единицы муниципальной услуги при выполнении требований к качеству оказания муниципальной услуги (далее - метод наиболее эффективного учреждения).

Значения норм, выраженных в натуральных показателях, установленных стандартом оказания услуги, либо методом наиболее эффективного учреждения (далее - натуральная норма), необходимых для определения базового норматива затрат в соответствующей сфере, определяются по каждой муниципальной услуге.

3.12. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги с указанием наименования и уникального номера реестровой записи муниципальной услуги из общероссийского перечня или из регионального перечня утверждается распорядительным документом учредителя, главного распорядителя бюджетных средств общей суммой с выделением:

суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

суммы затрат на коммунальные услуги и на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (а также затрат на арендные платежи).

При утверждении значения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги указываются значения натуральных норм, необходимых для его определения, по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

3.13. Отраслевой корректирующий коэффициент определяется главным распорядителем бюджетных средств, учредителем исходя из показателей отраслевой специфики. Изменение корректирующего коэффициента в течение текущего финансового года осуществляется главным распорядителем бюджетных средств, учредителем в случае изменения показателей отраслевой специфики.

В случае установления в общих требованиях возможности применения нескольких отраслевых корректирующих коэффициентов к базовому нормативу затрат на оказание муниципальной услуги главным распорядителем бюджетных средств, учредителем может быть определено несколько отраслевых корректирующих коэффициентов.

3.14. Нормативные затраты на выполнение работы определяются в случае принятия главным распорядителем бюджетных средств, учредителем решения о применении нормативных затрат на выполнение работ при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

3.15. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы - на единицу объема работы.

3.16. В нормативные затраты на выполнение работы включаются в том числе:

затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы;

затраты на приобретение (аренду) материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе выполнения работы;

затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

затраты на оплату коммунальных услуг (в отношении имущества, необходимого для выполнения муниципального задания);

затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи);

затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания;

затраты на приобретение услуг связи;

затраты на приобретение транспортных услуг;

затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы;

затраты на прочие общехозяйственные нужды.

3.17. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, по видам затрат исходя из нормативов их потребления, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками, регламентами и паспортами выполнения работ в установленной сфере или методом наиболее эффективного учреждения.

3.18. При утверждении значения нормативных затрат на выполнение работы указываются значения натуральных норм, необходимых для его определения, по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

3.19. При определении нормативных затрат на выполнение работ по решению главного распорядителя бюджетных средств, учредителя применяются отраслевые корректирующие коэффициенты исходя из показателей отраслевой специфики.

3.20. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (в том числе в разрезе базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги и отраслевого корректирующего коэффициента), значения нормативных затрат на выполнение работы, отраслевого корректирующего коэффициента, в случае принятия решения о применении нормативных затрат на выполнение работ и отраслевого корректирующего коэффициента при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания утверждаются в отношении:

3.20.1. Муниципального казенного учреждения городского поселения р.п. Средняя Ахтуба распорядительным документом главного распорядителя бюджетных средств в случае принятия главным распорядителем бюджетных средств решения о формировании муниципального задания в отношении муниципального казенного учреждения городского поселения р.п. Средняя Ахтуба.

3.20.2. Муниципального бюджетного или автономного учреждения городского поселения р.п. Средняя Ахтуба распорядительным документом учредителя.

3.21. Проект распорядительного документа главного распорядителя бюджетных средств, учредителя, указанного в пункте 3.20 настоящего раздела, направляется главным распорядителем бюджетных средств, учредителем на согласование в администрацию городского поселения р.п. Средняя Ахтуба.

Главный распорядитель бюджетных средств, учредитель одновременно с проектом распорядительного документа представляет расчеты и информацию, обосновывающие базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги, нормативные затраты на выполнение работ по примерной форме согласно приложению 4 к настоящему Положению и отраслевой корректирующий коэффициент по каждой муниципальной услуге (работе) с указанием наименования муниципальной услуги (работы) и ее уникального номера реестровой записи.

Срок согласования проекта распорядительного документа учредителя в соответствии с настоящим пунктом не должен превышать пяти рабочих дней со дня его поступления на согласование в администрацию городского поселения р.п. Средняя Ахтуба.

3.22. Распорядительный документ главного распорядителя бюджетных средств, учредителя об утверждении значений нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы), базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги, отраслевого корректирующего коэффициента подлежит размещению главным распорядителем бюджетных средств, учредителем на официальном сайте администрации городского поселения р.п. Средняя Ахтуба в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе главного распорядителя бюджетных средств, учредителя в течение 10 дней со дня его утверждения.

3.23. В случае отсутствия решения учредителя, главного распорядителя бюджетных средств о применении нормативных затрат на выполнение работ при определении объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания затраты, связанные с выполнением работы, рассчитываются в порядке, установленном учредителем, главным распорядителем бюджетных средств.

Затраты, связанные с выполнением работ, рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы - на единицу объема работы с учетом отраслевой, территориальной и иной специфики выполнения работы.

При определении затрат, связанных с выполнением работ, главным распорядителем бюджетных средств, учредителем применяются метод наиболее эффективного учреждения, нормативный метод расчета, сметный метод.

Значения затрат, связанных с выполнением работ, утверждаются распорядительным документом учредителя, главного распорядителя бюджетных средств.

Проект распорядительного документа главного распорядителя бюджетных средств, учредителя подлежит обязательному согласованию в порядке, установленном пунктом 3.21 настоящего раздела.

3.24. Изменение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, затрат, связанных с выполнением работ (нормативных затрат на выполнение работ, применяемых по решению учредителя, главного распорядителя бюджетных средств), определяемых в соответствии с настоящим Положением, в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Волгоградской области, муниципальными правовыми актами городского поселения р.п. Средняя Ахтуба, приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

Изменения, указанные в абзаце первом настоящего пункта, утверждаются распорядительным документом главного распорядителя бюджетных средств, учредителя в порядке, установленном пунктом 3.21 настоящего раздела.

3.25. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается имущество учреждения.

В случае если муниципальное бюджетное или автономное учреждение городского поселения р.п. Средняя Ахтуба оказывает сверх установленного муниципального задания муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату, а также осуществляет иную приносящую доход деятельность (далее - платная деятельность), затраты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется по следующей формуле:

$$\text{Кпд} = \text{Ротч} / (\text{Ротч} + \text{Рпдотч}), \text{ где:}$$

Кпд - коэффициент платной деятельности;

Ротч - объем субсидии, полученной из бюджета городского поселения р.п. Средняя Ахтуба в отчетном финансовом году на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

Рпдотч - объем доходов от платной деятельности, полученных в отчетном финансовом году.

При расчете коэффициента платной деятельности не учитываются поступления в виде субсидий на иные цели, предоставляемых из бюджета городского поселения р.п. Средняя Ахтуба в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, грантов, пожертвований, прочих безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, а также средств, поступающих в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией муниципального имущества, переданного в аренду (безвозмездное пользование).

3.26. При осуществлении учреждением платной деятельности в пределах установленного муниципального задания в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный в соответствии с настоящим Положением, подлежит уменьшению на объем доходов,

планируемых к поступлению от платной деятельности, который определяется исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание которой предусмотрено взимание платы, и размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании.

3.27. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского поселения р.п. Средняя Ахтуба на очередной финансовый год и плановый период на указанные цели.

3.28. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным или автономным учреждением городского поселения р.п. Средняя Ахтуба осуществляется путем предоставления из бюджета городского поселения р.п. Средняя Ахтуба субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия).

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным казенным учреждением городского поселения р.п. Средняя Ахтуба осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

3.29. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.30. Объем субсидии может быть изменен в течение срока выполнения муниципального задания в случае:

изменения состава и стоимости имущества учреждения, признаваемого в качестве объекта налогообложения налогом на имущество организации и земельным налогом;

изменения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот, введения налоговых льгот;

изменения размера нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (работ), затрат, связанных с выполнением работ, в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Волгоградской области, муниципальными правовыми актами городского поселения р.п. Средняя Ахтуба;

изменения коэффициента выравнивания при изменении объема бюджетных ассигнований;

изменения объема межбюджетных трансфертов, доводимых городскому поселению р.п. Средняя Ахтуба из вышестоящих бюджетов в соответствии с уведомлениями по расчетам между бюджетами на текущий финансовый год.

3.31. Предоставление муниципальному бюджетному или автономному учреждению городского поселения р.п. Средняя Ахтуба субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении из бюджета городского поселения р.п. Средняя Ахтуба муниципальному бюджетному или автономному учреждению городского поселения р.п. Средняя Ахтуба субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - соглашение).

3.32. Соглашение заключается ежегодно между муниципальным бюджетным или автономным учреждением городского поселения и учредителем в соответствии с типовой формой, утверждаемой

администрацией городского поселения р.п. Средняя Ахтуба, и определяет права, обязанности и ответственность сторон, а также объемы и сроки перечисления субсидии в течение финансового года.

### 3.33. Перечисление субсидии осуществляется учредителем:

на лицевые счета муниципальных бюджетных учреждений городского поселения р.п. Средняя Ахтуба, открытые в органах, осуществляющих открытие и ведение лицевых счетов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Волгоградской области, муниципальными правовыми актами городского поселения р.п. Средняя Ахтуба;

на счета муниципальных автономных учреждений городского поселения р.п. Средняя Ахтуба, открытые в кредитных организациях, или лицевые счета, открытые в органах, осуществляющих открытие и ведение лицевых счетов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Волгоградской области, муниципальными правовыми актами городского поселения р.п. Средняя Ахтуба.

Сроки и объемы перечисления субсидии устанавливаются графиком перечисления субсидии, являющимся приложением к соглашению.

3.34. Расходы муниципальных бюджетных или автономных учреждений городского поселения р.п. Средняя Ахтуба, источником финансового обеспечения которых является субсидия, осуществляются без представления в администрацию городского поселения р.п. Средняя Ахтуба документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств.

3.35. Перечисление субсидии в декабре текущего финансового года осуществляется после проверки учредителем предварительного отчета о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) за текущий финансовый год (далее - предварительный отчет), составленного муниципальным бюджетным или автономным учреждением городского поселения р.п. Средняя Ахтуба по форме, аналогичной форме отчета, и представленного в сроки, установленные в муниципальном задании.

В случае если показатели объема, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то муниципальное задание подлежит уточнению, а соответствующие средства субсидии подлежат возврату в бюджет городского поселения р.п. Средняя Ахтуба.

3.36. По результатам рассмотрения учредителем отчета, предусмотренного пунктом 2.11 раздела 2 настоящего Положения, учредитель не позднее 01 марта финансового года, следующего за отчетным, проводит оценку выполнения (невыполнения) муниципального задания в соответствии с методикой, разработанной и утвержденной распорядительным документом учредителя.

В случае невыполнения муниципальным бюджетным или автономным учреждением городского поселения р.п. Средняя Ахтуба муниципального задания, выразившегося в недостижении (превышении допустимого

(возможного) отклонения) показателей муниципального задания, характеризующих объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), а также показателей муниципального задания, характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), если такие показатели установлены в муниципальном задании, учредитель в срок не позднее 01 апреля финансового года, следующего за отчетным, обеспечивает возврат муниципальным бюджетным или автономным учреждением городского поселения р.п. Средняя Ахтуба субсидии в объеме, соответствующем показателям муниципального задания, которые не были достигнуты.

Расчет объема субсидии, подлежащей возврату в бюджет городского поселения р.п. Средняя Ахтуба, осуществляется по форме, предусмотренной соглашением, исходя из объема доведенной субсидии с применением нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), затрат, связанных с выполнением работ, определяемых в соответствии с настоящим Положением.

Расходование муниципальным бюджетным или автономным учреждением городского поселения р.п. Средняя Ахтуба остатков средств субсидии до рассмотрения учредителем годовых отчетов не допускается.

3.37. При условии выполнения муниципального задания в полном объеме и с установленным качеством остатки субсидии, не использованные в текущем финансовом году, используются в очередном финансовом году для достижения целей, ради которых муниципальные бюджетные или автономные учреждения городского поселения р.п. Средняя Ахтуба созданы.

3.38. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии в объеме, соответствующем показателям, характеризующим объем не оказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению муниципальными бюджетными или автономными учреждениями городского поселения р.п. Средняя Ахтуба в бюджет городского поселения р.п. Средняя Ахтуба.

3.39. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания в связи с реорганизацией муниципального бюджетного или автономного учреждения городского поселения р.п. Средняя Ахтуба неиспользованные остатки субсидии подлежат перечислению соответствующим муниципальным бюджетным или автономным учреждениям городского поселения р.п. Средняя Ахтуба, являющимся правопреемниками.

#### 4. Правила осуществления контроля за выполнением муниципального задания

4.1. Контроль за выполнением муниципального задания муниципальными казенными учреждениями городского поселения р.п. Средняя Ахтуба осуществляют главные распорядители бюджетных средств.

4.2. Контроль за выполнением муниципального задания муниципальными бюджетными или автономными учреждениями городского поселения р.п. Средняя Ахтуба осуществляют учредители.

4.3. Предметом контроля за выполнением муниципального задания являются результаты выполнения учреждением муниципального задания и качество предоставления муниципальных услуг (выполнения работ) за определенный период.

4.4. Основными задачами контроля за выполнением муниципального задания являются:

оценка выполнения (невыполнения) муниципального задания в установленных учреждению объемах и показателях качества предоставления муниципальных услуг (работ), порядка их оказания;

формирование предложений по корректировке объема услуг (работ), оказываемых учреждением, либо решение вопроса о дальнейшей деятельности учреждения;

создание условий для недопущения невыполнения муниципального задания в установленных учреждению объемах и показателях качества предоставления муниципальных услуг (работ), нарушения порядка их оказания.

4.5. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляется в формах:

4.5.1. Предварительного контроля, реализуемого на стадии формирования и утверждения муниципального задания, который включает в себя в том числе контроль соответствия перечня оказываемых учреждениями муниципальных услуг (выполняемых работ) основным видам деятельности, предусмотренным их учредительными документами.

4.5.2. Текущего и последующего контроля, который реализуется посредством:

проведения камеральных и выездных проверок по выполнению муниципального задания, в том числе отдельных показателей муниципального задания;

направления запросов о предоставлении информации (документов) о выполнении муниципального задания (отдельных показателей муниципального задания) и анализа предоставленной информации (документов);

осуществления проверок предоставляемого учреждениями отчета, предварительного отчета.

Под камеральной проверкой в настоящем Положении понимается проверка, проводимая по месту нахождения и на основании решения учредителя, главного распорядителя бюджетных средств на основе предоставляемых учреждениями отчетов и информации (документов) о выполнении муниципального задания (отдельных показателей муниципального задания).

Под выездной проверкой в настоящем Положении понимается проверка выполнения муниципального задания, которая проводится на территории (в помещении) учреждения на основании решения учредителя либо главного распорядителя бюджетных средств.

По результатам контроля за выполнением муниципального задания лицами, осуществлявшими контроль за выполнением муниципального задания, составляется акт, форма которого устанавливается учредителем, главным распорядителем бюджетных средств.

В акте указывается информация о соответствии (несоответствии) результатов выполнения муниципального задания утвержденным показателям муниципального задания, о выявленных нарушениях (либо об отсутствии таковых) относительно требований к отчетности о выполнении муниципального задания, порядка оказания муниципальных услуг, соблюдения учреждением определенных в установленном порядке предельных цен (тарифов) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами, а также иных показателей муниципального задания.

4.6. Контроль за выполнением муниципального задания подразделяется на плановый и внеплановый.

Плановый контроль за выполнением муниципального задания проводится на основании ежегодного плана, разрабатываемого и утверждаемого учредителем, главным распорядителем бюджетных средств.

Внеплановый контроль за выполнением муниципального задания осуществляется на основании:

поступления учредителю, главному распорядителю бюджетных средств, обращений и заявлений граждан, юридических лиц информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления городского поселения р.п. Средняя Ахтуба, правоохранительных органов о фактах нарушения законодательства Российской Федерации, законодательства Волгоградской области, муниципальных правовых актов городского поселения р.п. Средняя Ахтуба;

обнаружения в представленных учреждением документах (информации) нарушений законодательства Российской Федерации, законодательства Волгоградской области, муниципальных правовых актов городского поселения р.п. Средняя Ахтуба, связанных с предметом контроля;

сведений о нарушениях законодательства Российской Федерации, законодательства Волгоградской области, муниципальных правовых актов городского поселения р.п. Средняя Ахтуба, связанных с предметом контроля, опубликованных в средствах массовой информации;

поручений главы городского поселения р.п. Средняя Ахтуба, заместителей главы городского поселения р.п. Средняя Ахтуба, курирующего соответствующее направление деятельности.

4.7. Результаты контроля за выполнением муниципального задания учитываются:

при оценке потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ) при формировании муниципального задания на очередной финансовый год, а также для корректировки значений показателей и (или) изменения объема финансового обеспечения выполнения утвержденного муниципального задания;

при решении вопросов о дальнейшей деятельности учреждения, в том числе его реорганизации, изменении типа, ликвидации;

при проведении оценки выполнения (невыполнения) муниципального задания в установленных учреждению объемах и показателях качества предоставления муниципальных услуг (работ), порядка их оказания.

4.8. Руководители учреждений обязаны предоставить лицам, осуществляющим выездную проверку, рабочее место и обеспечить доступ к документам и информации, соответствующим предмету контроля за выполнением муниципального задания.

4.9. Порядок и сроки формирования и утверждения ежегодного плана контроля за выполнением муниципального задания, проверяемый период, сроки осуществления контроля за выполнением муниципального задания, требования к порядку, содержанию и срокам предоставления учреждениями информации (документов) о выполнении муниципального задания (отдельных показателей муниципального задания), срокам составления акта по результатам контроля за выполнением муниципального задания и порядку его доведения до руководителя учреждения устанавливаются распорядительным документом учредителя, главного распорядителя бюджетных средств.

Приложение N 1  
к Положению о формировании муниципального  
задания на оказание муниципальных услуг  
(выполнение работ) в отношении муниципальных  
учреждений городского поселения р.п. Средняя Ахтуба и финансового  
обеспечения выполнения  
муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ  
Глава городского поселения  
р.п. Средняя Ахтуба  
(уполномоченное лицо)

(наименование органа, осуществляющего  
функции и полномочия учредителя,  
главного распорядителя средств  
бюджета городского поселения р.п. Средняя Ахтуба,  
муниципального учреждения)  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)**

(наименование муниципального учреждения городского поселения р.п. Средняя Ахтуба)  
на 20\_\_ год и плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

Часть 1. Сведения об оказываемых услугах (формируется при установлении  
муниципального задания одновременно на оказание муниципальной услуги

(услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг)

Раздел \_\_\_\_\_

1

1. Наименование муниципальной услуги, код услуги \_\_\_\_\_.
2. Категории потребителей муниципальной услуги \_\_\_\_\_.
3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги (заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги):

Уникальный номер реестровой записи из общероссийской перечней либо регионального перечня	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги (%)
			наименование показателя	единица измерения		
			наименование	код	20	20
					20	20

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	значение	по ОКЕИ (при наличии)	год (очередной финансовый год)	год (1-й планового периода)	год (2-й планового периода)	

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи из общероссийского перечня либо регионального перечня	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги	Показатель объема муниципальной услуги	Значение показателя объема муниципальной услуги	Пределы (тарифы) на оплату муниципальных	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги (%)	единица измерения по ОКЕИ					
							наименование показателя	наименование				
							(наименование показателя)	(наименование показателя)				
					2		20__ год (1-й планового периода)	20__ год (2-й планового периода)	20__ год (1-й планового периода)	20__ год (2-й планового периода)		

	теля)	теля)	теля)	теля)	теля)	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	2	3	4	5	6										

4. Муниципальные правовые акты городского поселения р.п. Средняя Ахтуба, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок их установления:

Вид	Принявший орган	Дата	Номер	Наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

(наименование, номер и дата правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Часть 2. Сведения о выполняемых работах (формируется при установлении муниципального задания одновременно на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и контент требований к выполнению работы (работ)

Раздел \_\_\_\_\_

1

1. Наименование работы, код работы: \_\_\_\_\_.
2. Категории потребителей работы: \_\_\_\_\_.
3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем работы: \_\_\_\_\_.
- 3.1. Показатели, характеризующие качество работы (заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы): \_\_\_\_\_.

Уникальный номер реестровой записи из регионального перечня	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	Показатель качества работы		Значение показателя качества работы	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы (%)
			наименование показателя	единица измерения		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	код по ОКЕИ (при наличии)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (2-й год планового периода)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	да)	а)
										11	12
							8				13

### 3.2. Показатели, характеризующие объем работ:

Уникальный номер реестровой записи из регионального перечня	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)		Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы				Предельные цены (тарифы) на оплату работ		Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы (%)		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения	код по ОК ЕИ (при наличии)	наименование показателя	единица измерения	опиcание работ	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й плановый период)	20__ год (2-й плановый период)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й плановый период)	20__ год (2-й плановый период)			
															7	8
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

### Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания: \_\_\_\_\_

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания \_\_\_\_\_

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Структурные подразделения администрации городского поселения р.п. Средняя Ахтуба, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания (в том числе предварительного отчета) \_\_\_\_\_

3

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

1

Указывается код услуги (работы) в соответствии с общероссийским базовым (отраслевым) перечнем (классификатором) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности или в соответствии с региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Волгоградской области.

2

Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

3

В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии администрацией городского поселения р.п. Средняя Ахтуба решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые

(возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 частей 1 и 2 муниципального задания, не заполняются.

В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

Приложение N 2  
к Положению о формировании муниципального  
задания на оказание муниципальных услуг  
(выполнение работ) в отношении муниципальных  
Учреждений городского поселения р.п. Средняя Ахтуба  
и финансового обеспечения  
муниципального задания

Форма

### ОТЧЕТ о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

\_\_\_\_\_ (наименование муниципального учреждения городского поселения р.п. Средняя Ахтуба)  
на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов  
от " \_\_ " 20\_\_ г.

Периодичность \_\_\_\_\_  
(указывается в соответствии с периодичностью  
представления отчета о выполнении муниципального задания,  
установленной в муниципальном задании)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах (формируется при  
установлении муниципального задания одновременно на оказание муниципальной  
услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования  
к оказанию муниципальной услуги (услуг)

Раздел \_\_\_\_\_

1. Наименование муниципальной услуги, код услуги \_\_\_\_\_
2. Категории потребителей муниципальной услуги \_\_\_\_\_
3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем



	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
		наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя		наименование	код	задания на год		отклонение	допустимое (возможное) значение		(цена, тариф)
1									9	10	11	12	13	14	15

Часть 2. Сведения о выполняемых работах <3>

Раздел \_\_\_\_\_

1. Наименование работы \_\_\_\_\_

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

2. Категории потребителей работы \_\_\_\_\_

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и

(или) качество работы:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы:

Уникальный	Показатель, характеризующий	Показатель,	Показатель качества работы
------------	-----------------------------	-------------	----------------------------



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 3  
к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных Учреждений городского поселения р.п. Средняя Ахтуба и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

Форма

**ЗНАЧЕНИЯ натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг (нормативных затрат на выполнение работ)**

Наименование муниципальной услуги (работы)	Уникальный номер реестровой записи	Наименование натуральных норм	Значение натуральной нормы	Примечание
1	2	3	4	5
		1. Натуральные нормы, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы)		
		1.1. Работники, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы)		
		1.2. Материальные запасы и особо ценное движимое имущество, потребляемые (используемые) в процессе оказания муниципальной услуги (выполнения работы)		
		1.3. Иные натуральные нормы, непосредственно используемые в процессе оказания муниципальной услуги (выполнения работы)		
		2. Натуральные нормы на общехозяйственные нужды		
		2.1. Коммунальные услуги		
		2.2. Содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания		
		2.3. Содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания		
		2.4. Услуги связи		
		2.5. Транспортные услуги		
		2.6. Работники, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги (выполнении работы)		
		2.7. Прочие общехозяйственные нужды		

к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных Учреждений городского поселения р.п. Средняя Ахтуба и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

Примерная форма

**РАСЧЕТ базовых нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (нормативных затрат на выполнение работы)**

1. Расчет норм расхода ресурсов на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) \_\_\_\_\_

(наименование услуги (работы) и уникальный номер реестровой записи из общероссийского базового (отраслевого) перечня (классификатора) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, или из регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Волгоградской области (муниципальными правовыми актами городского поселения р.п. Средняя Ахтуба), в том числе при осуществлении переданных им полномочий Российской Федерации и полномочий по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации)

Наименование ресурса	Норма (гр. 3 / гр. 4)	Нормативное количество ресурса	Нормативное количество услуг (работ)	Комментарий (обоснование использования ресурсов, их состава и количественных характеристик)
1	2	3	4	5
1. Оплата труда работников (с начислениями на выплаты по оплате труда), непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы)				
2. Материальные запасы и особо ценное движимое имущество, потребляемые в процессе оказания муниципальной услуги (выполнения работы)				
3. Иные ресурсы, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы)				

2. Расчет базового норматива затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (нормативных затрат, непосредственно связанных с выполнением работы)

Наименование ресурса	Норма	Срок использования ресурса (применяется)	Цена единицы ресурса	Базовые нормативные затраты на муниципальную	Комментарий (обоснование количественных)
				затраты на муниципальную	х

		при расчете затрат для групп 2 и 3)		ю услугу (нормативные затраты на работу) (гр. 2 x гр. 4 - для группы затрат 1, гр. 2 x гр. 4 / гр. 3 - для групп затрат 2 и 3)	характеристик ресурсов)
1	2	3	4	5	6
1. Оплата труда работников (с начислениями на выплаты по оплате труда), непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы) (далее - ОТ1)					
		x			
		x			
		x			
Итого группа 1	x	x	x		x
2. Материальные запасы и особо ценное движимое имущество, потребляемые в процессе оказания муниципальной услуги (выполнения работы) (далее - МЗ)					
Итого группа 2	x	x	x		x
3. Иные ресурсы, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы) (далее - ИНЗ)					
Итого группа 3	x	x	x		x
Всего (гр. 1 + гр. 2 + гр. 3)					x

### 3. Расчет плановых затрат на общехозяйственные нужды

Наименование ресурса	Объем (количество для группы затрат б)	Тариф (годовой ФОТ с начислениями для группы затрат б)	Плановые затраты (гр. 2 x гр. 3)	Комментарий (обоснование использования ресурсов, их состава и количественных характеристик)
1	2	3	4	5
1. Коммунальные услуги (в отношении имущества, необходимого для выполнения муниципального задания)				
Итого группа 1	x	x		x
2. Содержание объектов недвижимого имущества, эксплуатируемого в процессе оказания муниципальной услуги (выполнения работы)				
Итого группа 2	x	x		x
3. Содержание объектов особо ценного движимого имущества, эксплуатируемого в процессе оказания муниципальной услуги (выполнения работы)				
Итого группа 3	x	x		x

4. Услуги связи				
Итого группа 4	x	x		x
5. Транспортные услуги				
Итого группа 5	x	x		x
6. Оплата труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги (выполнении работы)				
Итого группа 6	x	x		x
7. Прочие ресурсы (затраты)				
Итого группа 7	x	x		x
Всего (гр. 1 + гр. 2 + гр. 3 + гр. 4 + гр. 5 + гр. 6 + гр. 7)				x

4. Расчет базового норматива затрат на общехозяйственные нужды при оказании муниципальной услуги (нормативных затрат на общехозяйственные нужды при выполнении работы)

Наименование ресурса	Плановые затраты	Общее полезное время использования имущественного комплекса в год (человеко-дней, человеко-часов и т.д.)	Норма времени использования имущественного комплекса на оказание муниципальной услуги (выполнение работы)	Стоимость единицы времени использования (аренды) имущественного комплекса (гр. 2 / гр. 3)	Базовые нормативные затраты на общехозяйственные нужды (нормативные затраты) (гр. 2 / гр. 3 x гр. 4)	Комментарий (обоснование количественных характеристик)
1	2	3	4	5	6	7
1. Коммунальные услуги (в отношении имущества, необходимого для выполнения муниципального задания) (далее -						

КУ)						
2. Содержани е объектов недвижимо го имущества, эксплуатир уемого в процессе оказания муниципал ьной услуги (выполнен ия работы) (далее - СНИ)						
3. Содержани е объектов особо ценного движимого имущества, эксплуатир уемого в процессе оказания муниципал ьной услуги (выполнен ия работы) (далее - СОЦДИ)						
4. Услуги связи (далее - УС)						
5. Транспорт ные услуги (далее - ТУ)						
6. Оплата труда с начисления ми на выплаты по оплате труда						



Приложение N 4  
к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных Учреждений городского поселения р.п. Средняя Ахтуба и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА  
соглашения о предоставлении субсидии из бюджета городского поселения р.п. Средняя Ахтуба  
муниципальному бюджетному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

СОГЛАШЕНИЕ N \_\_\_\_\_  
о предоставлении субсидии из бюджета городского поселения р.п. Средняя Ахтуба муниципальному бюджетному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

г.п. р.п. Средняя Ахтуба

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование органа исполнительной власти городского поселения р.п. Средняя Ахтуба, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального \_\_\_\_\_, которому как получателю средств муниципального бюджетного учреждения бюджета городского поселения р.п. Средняя Ахтуба доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление муниципальному бюджетному учреждению на финансовое обеспечение выполнения им муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), именуемый в дальнейшем "Учредитель",

в лице \_\_\_\_\_

(наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя Учредителя или уполномоченного им лица) \_\_\_\_\_, с одной стороны и

(наименование и реквизиты правового акта) \_\_\_\_\_, именуемое

(наименование муниципального бюджетного учреждения в дальнейшем "Учреждение", в лице \_\_\_\_\_

(наименование должности, фамилия, имя отчество руководителя Учреждения или уполномоченного им лица). \_\_\_\_\_,

действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны,

(наименование и реквизиты правового акта)

далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Положением о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных

учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденным постановлением Администрации городского поселения р.п. Средняя Ахтуба от N \_\_\_\_\_ -па (далее - Положение), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

## I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учредителем Учреждению в 20\_\_ году/20\_\_ - 20\_\_ годах <1> субсидии из бюджета городского поселения р.п. Средняя Ахтуба на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) N \_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (далее - Субсидия, муниципальное задание).

1.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета городского поселения р.п. Средняя Ахтуба по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК), в следующем размере <2>:

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей - по коду БК \_\_\_\_\_ ;  
(сумма прописью) (код БК)  
в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей - по коду БК \_\_\_\_\_ ;  
(сумма прописью) (код БК)  
в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей - по коду БК \_\_\_\_\_ .  
(сумма прописью) (код БК)

1.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с показателями муниципального задания на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг с применением базовых нормативов затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат и нормативных затрат на выполнение работ, определенных в соответствии с Положением.

## II. Порядок перечисления Субсидии

2.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с Положением:

2.1.1. на лицевой счет, открытый Учреждению в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ :  
в территориальном органе Федерального казначейства)

2.1.2. на счет, открытый Учреждению в \_\_\_\_\_ <3>.

(наименование кредитной  
организации)

## III. Права и обязанности Сторон

3.1. Учредитель обязуется:

3.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом I настоящего Соглашения;

3.1.2. обеспечить перечисление Субсидии на соответствующий счет, указанный в разделе VII настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением к настоящему Соглашению <4>;

3.1.3. осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания в порядке, предусмотренном муниципальным заданием, и соблюдением Учреждением условий, установленных Положением и

настоящим Соглашением;

3.1.4. рассматривать предложения Учреждения, связанные с исполнением настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и направлять Учреждению решения по результатам их рассмотрения не позднее \_\_\_\_\_ рабочих дней после получения предложений;

3.1.5. вносить изменения в показатели, характеризующие объем муниципальных услуг, установленные в муниципальном задании, на основании данных предварительного отчета об исполнении муниципального задания в текущем финансовом году <5>, представленного Учреждением в соответствии с пунктом 3.3.5.1 настоящего Соглашения, в течение \_\_\_ дней со дня его представления Учреждением, в случае если на основании данных предварительного отчета об исполнении муниципального задания необходимо уменьшить показатели, характеризующие объем государственных услуг, установленные в муниципальном задании;

3.1.6. направлять Учреждению расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет городского поселения р.п. Средняя Ахтуба на 1 января 20\_\_ г. <6>, по форме согласно приложению N 4 к Положению, в срок до " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. <7>;

3.1.7. принимать меры, обеспечивающие перечисление Учреждением Учредителю в бюджет городского поселения р.п. Средняя Ахтуба средств Субсидии в соответствии с расчетом, указанным в пункте 3.1.6 настоящего Соглашения;

3.1.8. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и Волгоградской области, Положением и настоящим Соглашением <8>:

3.1.8.1. \_\_\_\_\_;

3.1.8.2. \_\_\_\_\_.

3.2. Учредитель вправе:

3.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением муниципального задания;

3.2.2. принимать решение об изменении размера Субсидии:

3.2.2.1. при соответствующем изменении показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае:

3.2.2.1.1. уменьшения Учредителю ранее утвержденных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 настоящего Соглашения;

3.2.2.1.2. увеличения (при наличии у Учредителя лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 настоящего Соглашения) или уменьшения потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ);

3.2.2.1.3. принятия решения по результатам рассмотрения предложений Учреждения, направленных в соответствии с пунктом 3.1.4 настоящего Соглашения;

3.2.2.2. без соответствующего изменения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае внесения изменений в нормативные затраты в связи с изменением размеров выплат работникам (отдельным категориям работников) Учреждения, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), иных выплат, связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, вследствие принятия нормативных правовых актов Российской Федерации (внесения изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации);

3.2.3. осуществлять иные права, установленные бюджетным

законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением <9>:

3.2.3.1. \_\_\_\_\_;

3.2.3.2. \_\_\_\_\_;

3.3. Учреждение обязуется:

3.3.1 оказывать муниципальные услуги (выполнять работы) в соответствии с муниципальным заданием за счет Субсидии, предоставляемой Учредителем;

3.3.2. осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании;

3.3.3. осуществлять использование средств Субсидии только на цели, связанные с выполнением муниципального задания;

3.3.4. своевременно информировать Учредителя об изменении условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на объем Субсидии;

3.3.5. представлять Учредителю в сроки, установленные государственным заданием, отчетность о выполнении муниципального задания и расходовании Субсидии в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Волгоградской области, Положением и настоящим Соглашением:

3.3.5.1. предварительный отчет об исполнении муниципального задания;

3.3.5.2. отчет о выполнении муниципального задания;

3.3.6. представлять в течение \_\_\_\_\_ дней по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного пунктом 3.1.3 настоящего Соглашения;

3.3.7. осуществлять в срок до "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. <10> возврат средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет городского поселения р.п. Средняя Ахтуба на 1 января 20\_\_ г., в соответствии с расчетом, указанным в пункте 3.1.6 настоящего Соглашения;

3.3.8. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением <11>:

3.3.8.1. \_\_\_\_\_;

3.3.8.2. \_\_\_\_\_;

3.4. Учреждение вправе:

3.4.1. расходовать Субсидию в соответствии с настоящим Соглашением и законодательством Российской Федерации и Волгоградской области;

3.4.2. направлять Учредителю предложения по исполнению настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей объема (содержания) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) и (или) показателей качества (в случае их установления);

3.4.3. направлять не использованный в 20\_\_ г. <12> остаток Субсидии на осуществление в 20\_\_ г. <13> расходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности для достижения целей, предусмотренных уставом учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет городского поселения р.п. Средняя Ахтуба в соответствии с пунктом 3.3.7 настоящего Соглашения;

3.4.4. обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

3.4.5. осуществлять иные права, установленные бюджетным

законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением <14>:

- 3.4.5.1. \_\_\_\_\_
- 3.4.5.2. \_\_\_\_\_

#### IV. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае невыполнения муниципального задания руководитель Учреждения несет дисциплинарную ответственность, предусмотренную правовыми актами Российской Федерации и Администрацией городского поселения р.п. Средняя Ахтуба Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области, регулирующими трудовые правоотношения, на основании решения Учредителя.

4.3. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <15>:

- 4.3.1. \_\_\_\_\_
- 4.3.2. \_\_\_\_\_

#### V. Иные условия

5.1. Иные условия по настоящему Соглашению <16>:

- 5.1.1. \_\_\_\_\_
- 5.1.2. \_\_\_\_\_

#### VI. Заключительные положения

6.1. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде соглашения о расторжении настоящего Соглашения.

6.2. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки Субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению Учреждением в бюджет городского поселения р.п. Средняя Ахтуба.

6.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

Обязательства Сторон по настоящему Соглашению считаются полностью исполненными с даты согласования Учредителем отчетности Учреждения о выполнении муниципального задания и расходовании Субсидии.

6.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 3.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения <17>.

6.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами) <18>:

6.6.1. \_\_\_\_\_

6.6.2. \_\_\_\_\_

6.7. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на \_\_\_\_ листах, по одному для каждой из Сторон Соглашения.

#### VII. Адреса и реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

#### VIII. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

-----  
<1> Указывается в соответствии со сроком утверждения закона Решения о бюджете.

<2> Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно год предоставления Субсидии, соответствующие коды БК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК.

<3> Заполняется в случае, если Субсидия перечисляется на счет, открытый муниципальному автономному учреждению в кредитной организации.

<4> Примерная форма приложения к Соглашению установлена приложением N 1 к примерной форме соглашения о предоставлении Субсидии из бюджета городского поселения р.п. Средняя Ахтуба муниципальному бюджетному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

<5> Финансовый год, соответствующий году предоставления Субсидии.

<6> Формируется на 1 января финансового года, следующего за годом предоставления Субсидии.

<7> Указывается число, месяц и год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<8> Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

<9> Указываются иные конкретные права (при наличии).

<10> Указываются число, месяц и год, следующий за годом предоставления

Субсидии, но не позднее сроков, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации и Администрацией городского поселения р.п. Средняя Ахтуба Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области.

<11> Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

<12> Указывается финансовый год предоставления Субсидии.

<13> Указывается финансовый год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<14> Указываются иные конкретные права (при наличии).

<15> Указываются иные конкретные положения об ответственности (при наличии).

<16> Указываются иные конкретные условия, помимо условий, установленных настоящей примерной формой (при наличии).

<17> Примерная форма дополнительного соглашения установлена приложением N 2 к примерной форме соглашения о предоставлении субсидии из бюджета городского поселения р.п. Средняя Ахтуба муниципальному бюджетному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

<18> Указывается способ направления документов по выбору Сторон.





Приложение N 2  
к примерной форме соглашения  
о предоставлении субсидии  
из бюджета городского поселения  
р.п. Средняя Ахтуба  
муниципальному бюджетному  
учреждению на финансовое обеспечение  
выполнения муниципального  
задания на оказание  
муниципальных услуг  
(выполнение работ)

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

Дополнительное соглашение N \_\_\_\_\_  
к Соглашению о предоставлении субсидии из бюджета городского поселения  
р.п. Средняя Ахтуба муниципальному бюджетному учреждению на финансовое обеспечение выполнения  
муниципального задания на оказание муниципальных услуг  
(выполнение работ)  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_  
р.п. Средняя Ахтуба "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование органа исполнительной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального \_\_\_\_\_, которому как получателю средств бюджетного учреждения) бюджета городского поселения р.п. Средняя Ахтуба доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление муниципальному бюджетному учреждению на финансовое обеспечение выполнения им муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), именуемый в дальнейшем "Учредитель", в лице \_\_\_\_\_ (наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя Учредителя или уполномоченного им лица) \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ (наименование и реквизиты правового акта) \_\_\_\_\_, с одной стороны и \_\_\_\_\_ (наименование и реквизиты правового акта) \_\_\_\_\_ (наименование муниципального бюджетного (автономного) учреждения) "Учреждение", в лице \_\_\_\_\_ (наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя Учреждения или уполномоченного им лица) \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ (наименование и реквизиты правового акта) \_\_\_\_\_, с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с пунктом 6.5 Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета городского поселения р.п. Средняя Ахтуба муниципальному бюджетному (автономному) учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - Соглашение), заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_ о нижеследующем.

- Внести в Соглашение следующие изменения:
  - в преамбуле:
    - \_\_\_\_\_;
    - \_\_\_\_\_;
  - в разделе I "Предмет Соглашения":
    - в пункте 1.1 слова "муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) N \_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г." заменить словами "муниципального задания на оказание муниципальных

услуг (выполнение работ) N \_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.";

1.2.2. в абзаце \_\_\_ пункта 1.2 сумму Субсидии в 20\_\_ году \_\_\_\_\_  
 (сумма прописью)  
 (\_\_\_\_\_) рублей - по коду БК \_\_\_\_\_ увеличить/уменьшить на  
 \_\_\_\_\_ (код БК)  
 \_\_\_\_\_ рублей <1>;

1.3. в разделе II "Порядок перечисления Субсидии":

1.3.1. в пункте 2.1.1 слова "в \_\_\_\_\_"

территориальный орган федерального казначейства

1.3.2. в пункте 2.1.2 слова "в \_\_\_\_\_"  
 (наименование кредитной организации)

заменить словами "в \_\_\_\_\_";

(наименование кредитной организации)

1.4. в разделе III "Права и обязанности Сторон":

1.4.1. в пункте 3.1.4 слова "не позднее \_\_\_ рабочих дней" заменить  
 словами "не позднее \_\_\_\_\_ рабочих дней";

1.4.2. в пункте 3.1.5 слова "в течение \_\_\_ дней" заменить словами "в  
 течение \_\_\_\_\_ дней";

1.4.3. в пункте 3.1.6 слова "в срок до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г." заменить  
 словами "в срок до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.";

1.4.4. в пункте 3.3.6 слова "в течение \_\_\_ дней" заменить словами "в  
 течение \_\_\_\_\_ дней";

1.4.5. пункте 3.3.7 слова "в срок до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г." заменить  
 словами "в срок до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.";

1.4.6. в пункте 3.4.3 слова "не использованный в 20\_\_ г. остаток  
 Субсидии на осуществление в 20\_\_ г." заменить словами "не использованный в  
 20\_\_ г. остаток Субсидии на осуществление в 20\_\_ г.";

1.5. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению <2>:

1.5.1. \_\_\_\_\_;

1.5.2. \_\_\_\_\_.

1.6. раздел VII "Адреса и реквизиты Сторон" изложить в следующей редакции:

#### "VII. Адреса и реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

1.7. приложение N \_\_\_ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению N \_\_\_ к  
 настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.8. дополнить приложением N \_\_\_ согласно приложению N \_\_\_ к настоящему  
 Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.9. внести изменения в приложение N \_\_\_ согласно приложению N \_\_\_ к настоящему  
 Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами.

имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на \_\_\_\_ листах, по одному для каждой из Сторон Соглашения.

6. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование Учредителя		Сокращенное наименование Учреждения	
_____ (подпись)	_____ (ФИО)	_____ (подпись)	_____ (ФИО)

-----  
<1> Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком "+" при их увеличении и со знаком "-" при их уменьшении.

<2> Указываются изменения, вносимые в соответствующие подпункты пунктов 3.1.8, 3.2.3, 3.3.8, 3.4.5, 4.3, 5.1 Соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии).

Приложение N 5  
к Положению о формировании  
муниципального задания  
на оказание муниципальных услуг  
(выполнение работ) в отношении  
муниципальных  
учреждений и финансовом  
обеспечении выполнения  
муниципального задания

Расчет  
средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет городского поселения р.п. Средняя Ахтуба  
на 1 января 20\_\_ г. <1>

Наименование Учредителя \_\_\_\_\_  
Наименование Учреждения \_\_\_\_\_

N п/п	Муниципальная услуга (работа)					Показатель, характеризующий объем не оказанных муниципальных услуг (невыполненных работ)			Нормати вные затраты на оказание единицы показате ля, характер изующег о объеме муницип альной услуги (работы), рублей <4>	Объем остатк Субсид и, подлеж щий возвра в рбюдж т. рубле <5>	
	наимен ование <2>	показатель, характеризуюш ий содержание муниципальной услуги (работы)		показатель, характеризуюш ий условия (формы) оказания муниципальной услуги (выполнения работы)		наимен ование <2>	единица измерения				
							наимен ование <2>	Код по ОКЕИ <2>			
	(наиме новани е показат еля) <2>	(наиме новани е показат еля) <2>	(наиме новани е показат еля) <2>	(наиме новани е показат еля) <2>			отклонен ие, превыша ющее допустим ое (возможн ое) значение <3>				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Руководитель  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<1> Указывается финансовый год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<2> Указывается в соответствии с муниципальным заданием.

<3> Указывается в соответствии с данными графы 13 пунктов 3.1 частей 1 и 2 отчета о

выполнении муниципального задания (приложение N 2 к Положению).

<4> Указываются нормативные затраты, рассчитанные в соответствии с пунктом 1.3 Соглашения.

<5> Рассчитывается как произведение значений в графах 10 и 11 расчета средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет городского поселения р.п. Средняя Ахтуба