

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ Р.П.СРЕДНЯЯ АХТУБА
СРЕДНЕАХТУБИНСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10 августа 2021г. № 230

Об утверждении проверочного листа (списка контрольных вопросов) при проведении плановой проверки и иных форм документов, используемых при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории городского поселения р.п. Средняя Ахтуба

В соответствии с Федеральным законом от 11.06.2021 № 170-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2017 № 177 «Об утверждении общих требований к разработке и утверждению проверочных листов (списков контрольных вопросов)», Уставом городского поселения р.п. Средняя Ахтуба **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить форму проверочного листа (списка контрольных вопросов), используемого при проведении плановой проверки по муниципальному жилищному контролю на территории городского поселения р.п. Средняя Ахтуба согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить акт осмотра помещения согласно приложению № 2 к настоящему постановлению

3. Утвердить акт проверки администрацией городского поселения р.п. Средняя Ахтуба юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит официальному опубликованию на официальном сайте городского поселения р.п. Средняя Ахтуба рсредняяхтуба.рф в сети Интернет.

5. Контроль исполнения данного постановления оставляю за собой.

Глава городского поселения
р.п.Средняя Ахтуба



Ю.В.Попов

**Проверочный лист
(список контрольных вопросов),
используемый при проведении плановой
проверки по муниципальному жилищному контролю**

(наименование органа муниципального контроля)

1. Реквизиты правового акта об утверждении формы проверочного листа
_____.
2. Распоряжение о проведении плановой проверки: от _____ № _____
3. Учетный номер проверки и дата присвоения учетного номера проверки в едином реестре проверок: _____
4. Место проведения плановой проверки с заполнением проверочного листа и (или) указание на используемые юридическим лицом производственные объекты: _____

5. Проверяемое юридическое лицо (наименование, ИНН):

6. Должность, фамилия и инициалы должностного(ых) лица (лиц), проводящего (их) плановую проверку:

_____.
7. Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответ, на которые однозначно свидетельствует об исполнении/неисполнении юридическим лицом обязательных требований, составляющих предмет проверки, в соотнесении с нормативными правовыми актами:

№ п/п	Вопросы	Реквизиты НПА, которым установлены обязательные требования	Варианты ответа	
			ДА	НЕТ
1	Наличие Устава организации	ч.1.4 ст.52 Гражданского кодекса РФ		
2	Наличие договора (ов) управления многоквартирным	ч.1 ст.162 Жилищного кодекса РФ		

	(и) домом (ами), одобренный протокольным решением общего собрания собственников помещений подписанного с собственником помещения			
3	Наличие разрешения на осуществление деятельности по распоряжению домом	ч.1 ст.192 Жилищного кодекса РФ		
4	Организация и функционирование объединенной диспетчерской службы круглосуточно	п.2.7 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 №170		
5	Надлежащее содержание общего имущества дома	Раздел III Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 №170		
6	План мероприятий по подготовке жилищного фонда к сезонной эксплуатации	пп 2.1. Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 №170		
7	Паспорта готовности домов к эксплуатации в зимний период	пп 2.6.10 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 №170		
8	План (перечень работ) по текущему ремонту общего имущества жилищного фонда	пп 2.1.1, 2.1.5, 2.2.2, п.2.3 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 №170		
9	Техническое состояние систем отопления, водоснабжения, водоотведения, электроснабжения общего имущества домов	П.5.2, 5.3, 5.6, 5.8 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 №170, п.17,18,19,20 п.6 Правил оказания услуг и выполнения работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных		

		постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 №290		
--	--	--	--	--

_____	_____	_____
(должность и ФИО должностного лица, заполнившего проверочный лист)	(подпись)	(дата)
_____	_____	_____
(должность и ФИО должностного лица, юридического лица, присутствовавшего при заполнении проверочного листа)	(подпись)	(дата)

Глава городского поселения
р.п.Средняя Ахтуба



Ю.В.Попов

Приложение № 2
к постановлению администрации
городского поселения
р.п. Средняя Ахтуба
от 10.08.2021 г. № 230

АКТ
ОСМОТРА ПОМЕЩЕНИЯ

№ _____

"__" _____ 20__ г.

_____ (место составления)

(должность, фамилия, инициалы должностного лица, наименование органа)

на основании _____
в присутствии _____

(должность, фамилия, инициалы представителя проверяемого субъекта, наименование документа, удостоверяющего личность, место жительства)

(должность, фамилии, инициалы иных лиц, присутствовавших при осмотре, реквизиты документов, удостоверяющих их личность
с привлечением _____

(должность, фамилия, инициалы приглашенного специалиста, наименование документа, удостоверяющего его личность)

произвел осмотр _____,
(наименование помещения)
расположенного по адресу: _____

В ходе осмотра должностным лицом предприняты следующие действия:

В результате проведенных действий установлено: _____

Замечания, заявления, сделанные при осмотре: _____

Подписи лиц, принимавших участие (присутствовавших) при проведении осмотра:

(должность, подпись проверяющего)

(И.О.Фамилия)

(должность, подпись представителя)

(И.О.Фамилия)

проверяемого субъекта)

(должность, подпись лиц,
присутствовавших при осмотре)

(И.О.Фамилия)

(должность, подпись специалиста)

(И.О.Фамилия)

Помещение _____ мною _____
(наименование помещения)
проверяющего)

(должность, фамилия, инициалы)

опечатано согласно акту опечатывания помещений от _____ № _____

Второй экземпляр акта получил: _____
(должность, фамилия, инициалы, дата, подпись
представителя проверяемого субъекта)

Глава городского поселения
р.п.Средняя Ахтуба



Ю.В.Попов

Приложение № 3
к постановлению администрации
городского поселения
р.п. Средняя Ахтуба
от 10.08.2021 г. № 230

_____ (место составления акта)

_____ (дата составления акта)

_____ (время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ

администрацией городского поселения р.п. Средняя Ахтуба,
индивидуального предпринимателя, физического лица
(нужное подчеркнуть)

№ _____

По адресу/адресам: _____ (место проведения проверки)

на основании _____ (вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена внеплановая/ документарная проверка в отношении: _____
_____ (плановая/внеплановая, документарная/выездная)

_____ (наименование юридического лица, юридический/фактический адрес юридического лица, (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ОГРН, ИНН, КПП, дата регистрации юридического лица; фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, место жительства индивидуального предпринимателя и место(а) фактического осуществления им деятельности; фамилия, имя, отчество физического лица, место жительства/адрес регистрации физического лица)

Дата и время проведения проверки:

“ _____ ” _____ 20 _____ г. с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ м. Продолжительность _____ ч.
“ _____ ” _____ 20 _____ г. с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ м. Продолжительность _____ ч.

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: _____ час
_____ (рабочих дней/часов)

Акт составлен:

_____ (наименование органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы): (заполняется при проведении выездной проверки)

_____ (фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки: _____
согласование с органами прокуратуры не требуется

Объяснения лиц (представителей), в отношении которых проводилась проверка:

Подписи _____ лиц, _____ проводивших _____ проверку:

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

“ ” 20 г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

Глава городского поселения
р.п. Средняя Ахтуба



Ю.В.Попов