

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ Р.П.СРЕДНЯЯ АХТУБА
СРЕДНЕАХТУБИНСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 04 марта 2025г. № 62а

Об утверждении порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям территориального общественного самоуправления на территории городского поселения р.п. Средняя Ахтуба Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Администрации городского поселения р.п. Средняя Ахтуба Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области от 25 ноября 2024г. N 390 "Об утверждении целевой программы "Развитие территориального общественного самоуправления городского поселения р.п. Средняя Ахтуба Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области на 2025 - 2027 годы", в целях обеспечения реализации на территории городского поселения р.п. Средняя Ахтуба инициатив граждан по решению вопросов местного значения постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям территориального общественного самоуправления на территории городского поселения р.п. Средняя Ахтуба Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области (далее – Порядок).

2. Считать утратившим силу:

- постановление администрации городского поселения р.п. Средняя Ахтуба от 26 октября 2022г. № 424 «О предоставлении субсидий некоммерческим организациям территориального общественного самоуправления на территории городского поселения р.п. Средняя Ахтуба Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области на развитие и совершенствование системы территориального общественного самоуправления»;

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации городского поселения р.п. Средняя Ахтуба Садчикову Ю.Ю.

Глава городского поселения
р.п. Средняя Ахтуба



А.С. Дюжев

Порядок
определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям
территориального общественного самоуправления на территории городского
поселения р.п. Средняя Ахтуба Среднеахтубинского муниципального района
Волгоградской области.

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет условия, критерии, порядок определения объема и расходования субсидий из местного бюджета некоммерческим организациям территориального общественного самоуправления (далее именуются - организации ТОС) на территории городского поселения р.п. Средняя Ахтуба Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области на развитие и совершенствование системы территориального общественного самоуправления р.п. Средняя Ахтуба (далее именуются - субсидии).

2. Главным распорядителем средств местного бюджета, предназначенных для предоставления субсидий, является Администрация городского поселения р.п. Средняя Ахтуба Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области (далее именуется - Администрация).

Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета в пределах доведенных Администрации лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

3. Субсидии предоставляются:

1) организациям ТОС, осуществляющим свою деятельность в качестве юридического лица, при соблюдении ими следующих условий:

осуществление организацией ТОС деятельности по благоустройству территории в соответствии с уставом организации ТОС;

отсутствие у организации ТОС просроченной задолженности в бюджеты всех уровней;

отсутствие фактов нецелевого использования средств областного и местного бюджета.

4. Объем субсидии, предоставляемой организации ТОС, определен в размере 400 тыс. рублей. В случае если объем субсидии, запрашиваемой организацией ТОС, меньше 400 тыс. рублей, субсидия предоставляется в размере запрашиваемой суммы при соблюдении требований и условий настоящего Порядка

5. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением некоммерческой организацией своей уставной деятельности по следующим направлениям:

организация участия населения в решении вопросов местного значения на соответствующей территории;

изучение потребностей жителей, проживающих на соответствующей территории;

оказание содействия правоохранительным органам в охране правопорядка;

участие в организации и проведении культурно-массовых и спортивных мероприятий, а также досуга населения, проживающего на территории ТОС;

участие в разработке предложений по развитию соответствующей территории;

участие в организации работы с детьми и подростками.

За счет средств субсидии подлежат финансовому обеспечению следующие виды затрат:

текущие расходы (оплата услуг связи (не более одного абонента на некоммерческую организацию), оплата услуг юридических лиц, в том числе осуществляющих организацию и ведение бухгалтерского учета, оплата коммунальных платежей, расчетно-кассовое обслуживание, хозяйственные расходы, в том числе приобретение канцелярских товаров);

на приобретение основных средств вне зависимости от стоимости их приобретения;

на капитальный ремонт и строительство;

приобретение товаров, работ, услуг, связанных с подготовкой и проведением мероприятий.

Расходы, связанные с приобретением подарков участникам мероприятий и ценных призов победителям соревнований, не могут превышать 1000 (одну тысячу) рублей за единицу.

На поощрение активистов и председателей советов ТОС по решению совета ТОС в объеме не более 10 процентов от суммы субсидии (включая обязательные отчисления).

Средства субсидии не могут расходоваться:

на оплату услуг физических лиц и индивидуальных предпринимателей;

на приобретение алкогольных напитков и алкогольной продукции;

на приобретение иностранной валюты;

на поддержку политических партий и кампаний;

на проведение митингов, демонстраций и пикетирований;

на фундаментальные научные исследования.

6. Для получения субсидии организации ТОС, до 01 апреля текущего года представляют в Администрацию следующие документы:

копии учредительных документов организации ТОС, заверенные надлежащим образом;

документ, подтверждающий факт избрания (назначения) председателя совета ТОС;

заявку на получение субсидии (Приложение №1) с приложением расчета (сметы) на производство работ (оказание услуг) на территории ТОС (Приложение № 2), утвержденную решением совета ТОС, с перечнем мероприятий по использованию субсидии по форме (Приложение № 3);

подписанное председателем совета ТОС в двух экземплярах соглашение о предоставлении субсидии между организацией ТОС и Администрации (Приложение № 4) (далее именуется - соглашение о предоставлении субсидии);

опись представляемых документов.

7. Администрация не позднее 10 апреля текущего года запрашивает по организациям ТОС, следующие документы:

сведения налогового органа о наличии (отсутствии) у организации ТОС задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц.

Организации ТОС вправе представить указанные документы самостоятельно.

8. Администрация не позднее 20 апреля текущего года рассматривает документы и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении и в течение трех рабочих дней сообщает организации ТОС, о принятом решении с указанием причины отказа.

Решение о предоставлении субсидии оформляется распоряжением Администрации, в котором указываются получатели субсидии, размеры предоставляемой субсидии.

9. Основанием для отказа в предоставлении субсидии организации ТОС, является:

несоответствие организации ТОС критериям и условиям, установленным в подпункте 1 пункта 3 настоящего Порядка;

наличие в заявке на получение субсидии мероприятий, не соответствующих целевому назначению предоставления субсидии;

непредставление или несвоевременное представление документов, обязанность по представлению которых лежит на организации ТОС;

наличие недостоверных сведений в представленных документах.

10. Субсидии предоставляются в соответствии с заключенными соглашениями о предоставлении субсидии, в которых предусматриваются:

объемы и сроки перечисления субсидий;

цели и условия предоставления субсидий;

согласие получателя субсидий на осуществление Администрации и уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидии;

порядок возврата субсидий в местный бюджет в случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией, факта нарушения условий предоставления субсидий, определенных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии;

порядок и сроки предоставления получателями субсидий отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, установленные настоящим Порядком.

К соглашению о предоставлении субсидии, заключаемому с организацией ТОС, прилагается перечень мероприятий, в соответствии с которым расходуются средства субсидии.

Соглашение о предоставлении субсидии подписывается Администрацией и председателем совета ТОС в двух экземплярах. Один экземпляр передается председателю совета ТОС, второй остается в Администрации.

Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет, открытый в кредитной организации получателю субсидии, в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии.

11. Получатель субсидии до 20 декабря текущего финансового года представляет в Администрацию отчет об использовании субсидии (далее – Отчет) по форме согласно приложению № 5, 6, 7 к настоящему Порядку с приложением копий документов, подтверждающих произведенные расходы.

12. Ответственность за соблюдение настоящего Порядка, правильность расчетов и достоверность представляемых в Администрацию сведений возлагается на организации ТОС.

13. Средства, предоставляемые организациям ТОС в форме субсидий, имеют целевое назначение и не могут быть израсходованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии.

14. В случае выявления Администрацией нарушений положений, установленных настоящим Порядком, а также выявления фактов представления недостоверных сведений для получения субсидий субсидия подлежит возврату в местный бюджет в течение 10 календарных дней с даты получения организацией ТОС письменного требования. Письменное требование направляется организации ТОС в течение трех рабочих дней с даты выявления Администрацией нарушений.

15. В случае невозвращения субсидии в установленный срок субсидия подлежит взысканию в местный бюджет в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством. Заявление в суд должно быть подано Администрации в течение месяца со дня истечения срока на добровольный возврат субсидии.

16. Проверка соблюдения условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий, осуществляется Администрацией и органами государственного финансового контроля в пределах установленной законодательством компетенции.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

на получение субсидии из местного бюджета в целях развития и совершенствования деятельности территориального общественного самоуправления в 20__ году

ЗАЯВКА

на получение субсидии из местного бюджета в целях развития и совершенствования деятельности территориального общественного самоуправления в 20__ году

_____ (наименование ТОС, муниципального образования)

Прошу предоставить субсидию из областного бюджета в целях развития и совершенствования деятельности территориального общественного самоуправления в 20__ году _____ (наименование ТОС, муниципального образования)

Для заполнения финансовых документов сообщаем официальное наименование _____

ИНН _____ ;
КПП _____ ;
Адрес юридический/фактический _____ ;

Регистрирующий орган _____ ;
Дата регистрации _____ ;
ОКАТО _____ ;
ОГРН _____ ;
номер расчетного счета _____ ;
наименование банка, в котором открыт счет _____ ;
номер корреспондентского счета банка _____ ;
БИК банка _____ ;
КБК _____ .

Приложения:

1. Расчет (смета) на производство работ (оказание услуг) по благоустройству территории ТОС, утвержденная решением совета ТОС.
2. Перечень мероприятий по использованию субсидии.

Председатель Совета ТОС _____ (_____) (подпись) _____ (ФИО)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

на получение субсидии из местного бюджета в целях развития и совершенствования деятельности территориального общественного самоуправления в 20__ году

УТВЕРЖДЕН

решением совета ТОС

 (полное наименование ТОС)
 (протокол от _____ 20__ г. № __)

РАСЧЕТ (СМЕТА)
 на производство работ (оказание услуг)

 (полное наименование ТОС)

№ п/п	Наименование статьи затрат	Ед. измерения	Кол-во единиц	Цена за ед. измерения, руб.	Итого руб.
Раздел 1. Благоустройство территории ТОС с целью удовлетворения социально-бытовых потребностей жителей, проживающих на соответствующей территории Волгоградской области					
1.	<i>Благоустройство территории ТОС</i>				
Раздел 2. Поощрения активистов и председателя совет ТОС					
1.	<i>Премия членов Совета ТОС</i>				

Итого:

Председатель совета ТОС _____ (_____) (подпись) (ФИО)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

на получение субсидии из местного бюджета в целях развития и совершенствования деятельности территориального общественного самоуправления в 20__ году

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ

наименование организации ТОС

по использованию субсидии из местного бюджета на осуществление деятельности по благоустройству территории, утвержденный собранием (конференцией) граждан ТОС (протокол от _____ 20__ г. № ____)

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Финансово-экономическое обоснование	Примечание
1	2	3	4	5

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Председатель совета ТОС

(подпись)

(_____)
(ФИО)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

на получение субсидии из местного бюджета в целях развития и совершенствования деятельности территориального общественного самоуправления в 20__ году

СОГЛАШЕНИЕ №

о предоставлении субсидии некоммерческой организации территориального общественного самоуправления на территории городского поселения р.п. Средняя Ахтуба Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области на развитие и совершенствование системы территориального общественного самоуправления р.п. Средняя Ахтуба

р.п. Средняя Ахтуба

" __ " _____ 20__ г.

Администрация городского поселения р.п. Средняя Ахтуба Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области (далее именуется – Администрация) в лице главы городского поселения р.п. Средняя Ахтуба ФИО, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **Территориальное общественное самоуправление «» городского поселения р.п. Средняя Ахтуба** (далее именуется - Получатель), в лице председателя совета территориального общественного самоуправления (далее именуется - председатель совета ТОС) **ФИО** , действующего на основании Устава, с другой стороны, в соответствии с постановлениями Администрации городского поселения р.п. Средняя Ахтуба Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области от 25 ноября 2025г. № 390 "Об утверждении целевой программы «Развитие территориального общественного самоуправления городского поселения р.п. Средняя Ахтуба Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области на 2025-2027 годы»." и от 04 марта 2025 г. № 62а " Об утверждении порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям территориального общественного самоуправления на территории городского поселения р.п. Средняя Ахтуба Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю в 20__ году субсидии из местного бюджета в целях развития и совершенствования его деятельности на благоустройство территории ТОС с целью удовлетворения социально-бытовых потребностей жителей, проживающих на соответствующей территории городского поселения р.п. Средняя Ахтуба Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области; поощрение активистов и председателя совета ТОС.

1.2. Субсидия может быть использована в срок не позднее 8 месяцев со дня зачисления на расчетный счет Получателя.

2. Объемы, сроки, цели и условия предоставления субсидии

2.1. Размер субсидии, предоставляемой из местного бюджета в целях развития и совершенствования деятельности Получателя в соответствии с настоящим Соглашением, составляет 400000 (четыреста тысяч) рублей, и расходуется на благоустройство территории ТОС с целью удовлетворения социально-бытовых потребностей жителей, проживающих на соответствующей территории городского поселения р.п. Средняя Ахтуба ; поощрение активистов и председателя совета ТОС по решению совета ТОС в объеме не более 10 процентов от суммы субсидии (включая обязательные отчисления).

2.2. Перечисление субсидии производится Администрацией однократно в течение 30 (тридцати) дней со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии посредством

осуществления платежа в размере 100 процентов суммы, указанной в пункте 2.1 настоящего Соглашения, но не более лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета в соответствующем финансовом году.

2.3. Субсидии предоставляются Получателю при соблюдении им следующих условий: осуществление Получателем деятельности по благоустройству территории в соответствии с уставом Получателя;

отсутствие у Получателя просроченной задолженности в бюджеты всех уровней;

отсутствие фактов нецелевого использования средств областного и местного бюджета.

согласие Получателя на осуществление Администрацией и уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Администрация вправе:

3.1.1. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий настоящего Соглашения.

3.1.2. Запрашивать у Получателя информацию, связанную с исполнением настоящего Соглашения.

3.2. Администрация обязана предоставить Получателю субсидию из местного бюджета в размере и в соответствии с условиями, указанными в пункте 2.1 и 2.2 настоящего Соглашения.

3.3. Получатель обязан:

3.3.1. Использовать субсидию по целевому назначению на осуществление мероприятий, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, в соответствии с расчетом (сметой) на производство работ (оказание услуг) согласно приложению 1 к настоящему Соглашению и перечнем мероприятий по использованию субсидий согласно приложению 2 к настоящему Соглашению.

3.3.2. Вести отдельный учет расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия из местного бюджета.

3.3.3. Получатель субсидии до 20 декабря текущего финансового года представляет в Администрацию отчет об использовании субсидии, состоящий из:

финансового отчета по форме согласно Приложению 7 к настоящему Соглашению;

перечня платежных документов, подтверждающих использование субсидии по форме согласно Приложению 6 к настоящему Соглашению с приложением копий первичных документов;

отчета о проведенных мероприятиях, направленных на благоустройство территории ГОС с целью удовлетворения социально-бытовых потребностей жителей, проживающих на соответствующей территории городского поселения р.п. Средняя Ахтуба, по форме согласно Приложению 5 к настоящему Соглашению;

два экземпляра подписанного со своей стороны акта приема-сдачи исполнения обязательств по настоящему Соглашению по форме согласно Приложению 8 к настоящему Соглашению.

3.3.4. Соблюдать запреты, установленные статьей 236 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в том числе не допускать размещения бюджетных средств на банковских депозитах, получение дополнительных доходов в процессе исполнения бюджета за счет размещения бюджетных средств на банковских депозитах и передачу полученных доходов в доверительное управление.

3.3.5. В случае обнаружения Администрацией факта несоответствия документов, предусмотренных в пункте 3.3.3 настоящего Соглашения, требованиям к форме и (или) содержанию, предусмотренным настоящим Соглашением, - устранить данные несоответствия в срок не позднее 5 дней со дня сообщения Администрацией о факте такого несоответствия Получателю, если иной более короткий срок не установлен в сообщении Администрации.

3.3.6. По требованию Администрации и (или) иного уполномоченного контролирующего органа или должностного лица представить оригиналы первичных документов, подтверждающих понесенные расходы, в срок не позднее 5 дней со дня сообщения Администрацией о таком требовании Получателю, если иной более короткий срок не установлен в требовании Администрации.

3.3.7. Возвратить субсидию Администрации в случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией, факта нарушения условий предоставления субсидий, определенных Порядком определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям территориального общественного самоуправления на территории городского поселения р.п. Средняя Ахтуба Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области на развитие и совершенствование системы территориального общественного самоуправления р.п. Средняя Ахтуба, утвержденного постановлением Администрации городского поселения р.п. Средняя Ахтуба Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области от 04 марта 2025г. № 62а, и настоящим Соглашением.

3.3.8. Возвратить неиспользованную в указанные в пункте 1.2 настоящего Соглашения субсидию или ее часть Администрации в срок не позднее 10 дней со дня окончания установленного срока использования субсидии.

4. Ответственность Сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение обязательств по настоящему Соглашению либо исполнение их ненадлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения срока возврата суммы полученной субсидии или ее части, установленного пунктами 3.3.6 и 3.3.7 настоящего Соглашения, Администрация вправе взыскать с Получателя неустойку в размере 0,01 % от суммы средств, невозвращенных в установленный срок за каждый день просрочки до момента их полного возврата.

4.3. В случае нарушения срока предоставления Администрации отчетных документов, предусмотренных пунктом 3.3.3 настоящего Соглашения, Администрация вправе взыскать с Получателя неустойку за просрочку исполнения обязательства в размере 0,01 % от суммы субсидии за каждый день просрочки.

4.3. Администрация не несет ответственности за несвоевременное перечисление суммы субсидии в связи с несвоевременным бюджетным финансированием либо его отсутствием.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до 31 декабря 20__ г.

5.2. Изменение условий настоящего Соглашения допускается только по соглашению Сторон, составленному в простой письменной форме.

5.3. Все споры, которые могут возникнуть в связи с настоящим Соглашением, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.

5.4. В случае невозможности разрешения возникших между Сторонами споров путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Волгоградской области.

5.5. Настоящее Соглашение составлено в двух идентичных и имеющих равную юридическую силу экземплярах на русском языке, по одному для каждой из Сторон.

6. Реквизиты и подписи сторон

Администрация	Получатель
---------------	------------

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

на получение субсидии из местного бюджета в целях развития и совершенствования деятельности территориального общественного самоуправления в 20____ году

ОТЧЕТ О ПРОВЕДЕННЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ

за период _____
(квартал, год)

наименование организации ТОС _____

по использованию субсидии из местного бюджета на осуществление деятельности по благоустройству территории, утвержденный собранием (конференцией) граждан ТОС (протокол от _____ № _____)

№ п/п	Мероприятия	Плановые сроки выполнения	Проведенные на отчетную дату работы, направленные на выполнение мероприятий	Фактические объемы выполненных работ (при наличии)
1	2	3	4	5
1.				
2.				

Дата: _____

Председатель совета ТОС «» _____ / _____ /
(подпись) Ф И О

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

на получение субсидии из местного бюджета в целях развития и совершенствования деятельности территориального общественного самоуправления в 20__ году

ПЕРЕЧЕНЬ

платежных документов, подтверждающих использование субсидии
(по соглашению от "___" _____ 20__ г. № _____ за _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование статьи затрат	Платежные ¹ документы	Назначение платежа	Общая сумма по платежным документам (рублей)	
				всего	в том числе за счет средств местного бюджета
1	2	3	4	5	
1.					
2.					
3.					
ИТОГО:					

Руководитель ТОС «» _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Дата

МП

Примечание: первичные документы, подтверждающие фактические расходы средств местного бюджета, находятся на хранении у Получателя и в случае необходимости незамедлительно предоставляются контролирующим органам

¹ указываются реквизиты договоров, актов приема-сдачи исполнения обязательств по договорам, документов, подтверждающих получение материальных ценностей

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

на получение субсидии из местного бюджета в целях развития и совершенствования деятельности территориального общественного самоуправления в 20 году

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

(по соглашению от " " 20 г. № за 20 г.
 утвержденный решением Совета ТООС (протокол от 20 г. №)

№ п/п	Наименование статьи затрат по смете	Сумма затрат по смете, руб.	Фактические затраты, руб.	Отклонение, руб.
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
ИТОГО				

Руководитель ТООС «»

 (подпись)

(_____)_____
 (ФИО)

М П

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

к соглашению о предоставлении субсидии некоммерческой организации территориального общественного самоуправления на территории городского поселения р.п. Средняя Ахтуба Волгоградской области на развитие и совершенствование системы территориального общественного самоуправления р.п. Средняя Ахтуба

от _____ г № _____

Форма:

АКТ

приема-сдачи исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии некоммерческой организации территориального общественного самоуправления на территории городского поселения р.п. Средняя Ахтуба Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области на развитие и совершенствование системы территориального общественного самоуправления р.п. Средняя Ахтуба от "___" 20__ г. № _____

р.п. Средняя Ахтуба

"___" 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, глава городского поселения р.п. Средняя Ахтуба ФИО, действующий на основании Устава, с одной стороны, и представитель Получателя Территориального общественного самоуправления «» городского поселения р.п. Средняя Ахтуба – ФИО, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Настоящий акт составлен в подтверждение того, что Получателем по соглашению о предоставлении субсидии некоммерческой организации территориального общественного самоуправления на территории городского поселения р.п. Средняя Ахтуба Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области на развитие и совершенствование системы территориального общественного самоуправления р.п. Средняя Ахтуба от "___" 20__ г. № _____ обязательства на сумму _____ рублей выполнены полностью с надлежащим качеством и удовлетворяют условиям Соглашения.

2. Стороны претензий друг к другу не имеют.

3. Настоящий акт составлен в двух экземплярах по одному для каждой из сторон.

4. Подписи Сторон:

4.1. Администрация

Администрация городского поселения р.п.Средняя Ахтуба Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области

4.2. Получатель

Территориальное общественное самоуправление №__ городского поселения р.п. Средняя Ахтуба

Глава городского поселения р.п. Средняя Ахтуба / Председатель совета ТОС /

М.П. /

М.П. /