



ДУМА ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ Р.П. СРЕДНЯЯ АХТУБА  
СРЕДНЕАХТУБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

## Р Е Ш Е Н И Е

от «17» октября 2024 года № 2/5

Об утверждении регламента Думы городского поселения р.п. Средняя Ахтуба

В соответствии с Федеральным законом РФ от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского поселения р.п.Средняя Ахтуба Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области, Дума городского поселения р.п.Средняя Ахтуба решила:

1. Утвердить прилагаемый Регламент Думы городского поселения р.п.Средняя Ахтуба.

2. Признать утратившим силу следующие решения Думы городского поселения р.п. Средняя Ахтуба:

- от 18 декабря 2014 года №4/15 «Об утверждении Регламента Думы городского поселения р.п.Средняя Ахтуба»;

- от 19.08.2015 №13/47 «О внесении изменений в регламент Думы городского поселения р.п.Средняя Ахтуба, утвержденный решением Думы городского поселения р.п.Средняя Ахтуба от 18.12.2014г. № 4/15».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в районной газете «Звезда» и подлежит размещению на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Думы городского  
поселения р.п. Средняя Ахтуба



А.В. Хрустов

Утвержден  
решением Думы городского поселения  
р.п. Средняя Ахтуба

от 17.10.2024 г. № 2/5

## Регламент Думы городского поселения р.п.Средняя Ахтуба

Настоящий регламент Думы городского поселения р.п. Средняя Ахтуба (далее – Регламент) является нормативным правовым актом и определяет общий порядок деятельности, основные правила и процедуру работы Думы городского поселения р.п. Средняя Ахтуба (далее – Дума городского поселения), ее постоянных комиссий, рабочих групп, депутатских объединений, и не затрагивающие прав других субъектов правоотношений.

Организация и деятельность Думы городского поселения регулируется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами и законами Волгоградской области, Уставом городского поселения р.п. Средняя Ахтуба Среднеахтубинского района Волгоградской области, настоящим Регламентом.

Регламент Думы поселения обязателен для исполнения депутатами Думы городского поселения р.п. Средняя Ахтуба, а также лицами, принимающими участие в работе Думы поселения.

### Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

#### Статья 1. Правовой статус Думы городского поселения

1. Дума поселения является представительным органом городского поселения р.п. Средняя Ахтуба, наделенным представительными, нормотворческими и контрольными полномочиями.

2. Дума поселения состоит из депутатов избранных в соответствии с действующими федеральными законами, законами Волгоградской области и Уставом городского поселения.

Численность депутатов Думы поселения составляет 15 человека.

Срок полномочий депутатов Думы поселения составляет 5 лет.

Полномочия депутатов вновь избранной Думы начинаются со дня избрания в Думу городского поселения. Полномочия депутатов предыдущего состава Думы прекращаются с момента начала работы Думы городского поселения нового созыва. Началом работы Думы городского поселения нового созыва считается открытие первого заседания.

Дума является правомочной, если в ее состав избрано не менее двух третей от установленного числа депутатов.

В целях обеспечения беспрепятственного и эффективного осуществления своих полномочий, депутат Думы городского поселения имеет право посещать руководителей и должностных лиц, государственных и муниципальных органов, предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности, общественных объединений расположенных на территории р.п.Средняя Ахтуба.

Депутат имеет удостоверение, являющееся его документом, подтверждающим личность и полномочия.

## **Статья 2. Основы организации деятельности районной Думы**

1. Деятельность Думы поселения строится на принципах демократизма, законности, коллегиальности, свободного, делового обсуждения и решения вопросов, гласности, отчетности администрации городского поселения р.п. Средняя Ахтуба перед Думой поселения в пределах компетенции Думы поселения, широкого привлечения граждан, представителей политических партий, общественных организаций, трудовых коллективов, национальных, этнических общин и религиозных объединений к участию в работе Думы поселения, изучению, анализу и учету общественного мнения.

2. Деятельность Думы поселения направляется на защиту прав человека и гражданина, интересов населения городского поселения р.п. Средняя Ахтуба.

3. Основными формами деятельности Думы поселения являются заседания Думы и заседания постоянных комиссий Думы поселения.

4. Дума городского поселения осуществляет свою деятельность на основе личного и активного участия в ее работе каждого депутата Дума городского поселения.

5. Вопросы, связанные с реализацией обязанностей и прав Дума городского поселения как юридического лица, решаются в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

## **Статья 3. Основные понятия, используемые в тексте**

В тексте настоящего Регламента используются следующие основные понятия:

устав - основной нормативный правовой акт, регулирующий деятельность органов местного самоуправления Среднеахтубинского муниципального района, с которым соотносятся акты, решения и действия местного самоуправления и его органов;

заседание Дума городского поселения - собрание депутатов Дума городского поселения для обсуждения вопросов, входящих в компетенцию Дума городского поселения, с последующим принятием правовых актов;

заседание - собрание членов постоянных комиссий комитетов, временных и специальных комиссий Думы городского поселения, рабочих групп, депутатских объединений (фракций, групп) с последующим принятием документов, носящих рекомендательный характер;

совещание - форма заседания депутатов Думы городского поселения, посвященного обсуждению какого-либо специального вопроса (вопросов) без принятия нормативных правовых актов;

депутатская фракция - это организованное и зарегистрированное в Думе городского поселения объединение депутатов, представляющих в Думе городского поселения какую-либо политическую партию, созданное в целях проведения политической позиции, выработанной партией по определенному кругу вопросов общественной значимости;

кворум - число депутатов, присутствующих на заседании Думы городского поселения, необходимое для признания его правомочным. Заседание Думы

городского поселения правомочно, если на нем присутствует более половины от установленного числа депутатов;

установленное число депутатов - число депутатов, определенное Уставом городского поселения р.п. Средняя Ахтуба Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области - 15;

квалифицированное большинство - не менее двух третей от установленного числа депутатов Думы городского поселения, необходимых для принятия путем голосования соответствующих решений;

число присутствующих депутатов - число депутатов, зарегистрированных на заседании Думы городского поселения при последней перед проведением голосования регистрации;

перерыв - промежуток времени, на который прекращается (приостанавливается) заседание (совещание, собрание);

коллегиальность - форма организации деятельности депутатов Думы городского поселения, выражающаяся в совместном обсуждении и решении вопросов, входящих в компетенцию Думы городского поселения;

решение - нормативный, ненормативный, материальный и процессуальный правовые акты, принимаемые Думой городского поселения по вопросам, связанным с осуществлением ею своих полномочий;

постоянная комиссия - орган Думы городского поселения, который обеспечивает участие депутатов Думы городского поселения в предварительном рассмотрении и подготовке вопросов, относящихся к ведению Думы городского поселения;

нормативный правовой акт - официальный письменный документ, принятый в установленной форме Думой городского поселения, порождающий определенные правовые последствия и устанавливающий нормы права, регламентирующие определенную сферу отношений на территории муниципального образования;

ненормативный (правоприменительный) акт - официальный письменный документ, принятый в установленной форме Думой городского поселения, носящий индивидуально разовый, индивидуально определенный характер, устанавливающий, изменяющий или отменяющий права и обязанности конкретных лиц;

правомерность - соответствие деятельности или результатов деятельности Думы городского поселения, ее органов, депутатов, сотрудников требованиям и дозволениям, содержащимся в нормах права государственной воли;

аналогия - применение правовых норм, регулирующих сходные отношения;

выборные должности - должности, замещаемые путем избрания;

председательствующий - возглавляющий или ведущий заседание Думы городского поселения либо постоянной комиссии, совещание, собрание депутатов, сотрудников аппарата Думы городского поселения;

совещательный голос - право участвовать в работе Думы городского поселения, ее комитетов с консультативными функциями, без права на участие в голосовании по любым вопросам;

тайное голосование - вид голосования, при котором исключен контроль за волеизъявлением голосующего;

открытое голосование - вид голосования, при котором голосование проводится путем поднятия руки или с использованием системы электронного голосования;

поименное голосование - одна из форм открытого голосования, которое проводится устным опросом депутатов Думы городского поселения по списку;

отзыв депутата - досрочное прекращение полномочий депутата Думы городского поселения по воле избирателей.

## **Раздел II. ВНУТРЕННЕЕ УСТРОЙСТВО ДУМЫ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

### **Глава 1. СТРУКТУРА ДУМЫ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

#### **Статья 4. Структура Думы городского поселения**

1. Структура и должностные лица Думы городского поселения определяются самостоятельно Думой, в соответствии с Уставом городского поселения и утверждаются решением Думы городского поселения.

2. Дума городского поселения состоит из 15 депутатов, избранных в соответствии с действующими федеральными законами, законами Волгоградской области и Уставом городского поселения.

3. Рабочими органами Думы городского поселения являются председатель Думы городского поселения, заместитель председателя Думы, постоянные комиссии и рабочие группы Думы городского поселения.

### **Глава 2. ВЫБОРНЫЕ ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА ДУМЫ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

#### **Статья 5. Выборные должностные лица Думы городского поселения**

К выборным должностным лицам Думы городского поселения относятся: Председатель Думы городского поселения, заместитель председателя Думы.

#### **Статья 6. Председатель Думы городского поселения**

1. Председатель Думы городского поселения (далее - Председатель Думы) руководит деятельностью Думы городского поселения. Председатель Думы отвечает за организацию работы Думы городского поселения, представляет ее во взаимоотношениях с государственными, муниципальными органами, общественными организациями и гражданами. Полномочия и обязанности Председателя Думы определяются Уставом городского поселения р.п. Средняя Ахтуба Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области и настоящим Регламентом.

2. Председатель Думы избирается из числа депутатов Думы городского поселения на заседании открытым голосованием в порядке, установленном настоящим Регламентом для процедур открытого голосования, на срок полномочий Думы городского поселения и осуществляет свои полномочия на неосвобожденной, неоплачиваемой основе.

3. Кандидатуры на должность Председателя Думы могут быть предложены депутатскими фракциями (группами). Каждый из депутатов имеет право предложить свою кандидатуру в порядке самовыдвижения или кандидатуру другого депутата.

4. Кандидат считается избранным на должность Председателя Думы, если за него проголосовало более 1/2 от установленного числа депутатов районной Думы. В случае если ни одна из кандидатур не набрала требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатурам, получившим наибольшее число голосов по отношению к другим кандидатам.

Если ни один из двух кандидатов не набрал по итогам голосования требуемого числа голосов, то проводятся повторные выборы с новым выдвижением кандидатур, включая и ранее участвовавших.

По вопросу избрания Председателя Думы принимается соответствующее решение.

5. В случаях, когда Председатель Думы временно не может исполнять свои обязанности, их исполняет заместитель Председателя Думы.

6. Председатель Думы подотчетен Думе городского поселения и может быть освобожден от должности путем открытого голосования на заседании Думы городского поселения.

Инициатива депутатов районной Думы об удалении Председателя Думы в отставку, выдвинутая не менее чем 1/2 от установленной численности депутатов представительного органа муниципального образования, оформляется в виде обращения, которое вносится в представительный орган муниципального образования. Указанное обращение вносится вместе с проектом решения Думы городского поселения об удалении Председателя Думы в отставку. О выдвижении данной инициативы Председатель Думы уведомляется не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Думы городского поселения.

Рассмотрение инициативы депутатов Думы городского поселения об удалении Председателя Думы в отставку осуществляется Думой городского поселения в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.

В случаях, когда Председатель Думы освобожден от должности, его обязанности исполняет заместитель председателя Думы городского поселения до избрания нового Председателя Думы.

По вопросу освобождения Председателя Думы от занимаемой должности принимается соответствующее решение.

По вопросу досрочного прекращения полномочий Председателя Думы по основаниям, указанным в части первой настоящего пункта, принимается соответствующее решение в срок, не превышающий 14 календарных дней с момента возникновения соответствующего основания.

Если Дума городского поселения не примет решение в указанный срок, то полномочия Председателя Думы считаются прекращенными со следующего дня после истечения указанного срока.

### **Статья 7. Председатель Думы городского поселения:**

- созывает заседания Думы городского поселения;

- председательствует на заседаниях Думы городского поселения;
- осуществляет руководство подготовкой заседаний Думы городского поселения и вопросов, вносимых на их рассмотрение;
- издает постановления и распоряжения Думы городского поселения по вопросам организации деятельности Думы городского поселения и подписывает протоколы заседаний, решения Думы городского поселения;
- дает поручения депутатам, постоянным комиссиям Думы городского поселения по исполнению их полномочий;
- оказывает содействие депутатам Думы городского поселения в осуществлении ими своих полномочий;
- принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Думы городского поселения;
- организует в Думе городского поселения прием граждан с обращениями, заявлениями, жалобами, их своевременное рассмотрение и разрешение;
- рассматривает в соответствии с законодательством вопросы организации выборов и досрочного прекращения полномочий депутатов, выносит эти вопросы на заседание Думы городского поселения;
- является распорядителем денежных средств и имущества, находящегося в пользовании Думы городского поселения, а также является распорядителем по расходам, предусмотренным в бюджете на подготовку и проведение заседаний, работу постоянных комиссий и депутатов Думы городского поселения, содержание аппарата Думы городского поселения, и другим расходам, связанным с деятельностью Думы городского поселения;
- представляет Думу городского поселения на встречах с населением, трудовыми коллективами, органами территориального, общественного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями; на районных торжествах, официальных приемах делегаций других муниципальных образований Российской Федерации, зарубежных делегаций;
- от имени Думы городского поселения подписывает официальные документы, регламентирующие порядок отношений представительного органа местного самоуправления городского поселения р.п. Средняя Ахтуба с органами местного самоуправления других муниципальных образований Российской Федерации и зарубежья;
- решает иные вопросы, которые могут быть ему поручены Думой городского поселения или возложены законодательством.

## **Статья 8. Заместитель Председателя Думы городского поселения р.п. Средняя Ахтуба**

1. Заместитель Председателя Думы городского поселения осуществляет свои функции в соответствии с распределением обязанностей, установленных решением Думы городского поселения, выполняет поручения Председателя Думы.

Заместитель Председателя Думы городского поселения исполняет свои полномочия на непостоянной, неоплачиваемой основе.

В случае отсутствия Председателя Думы или невозможности выполнения им своих обязанностей, в случае досрочного прекращения им своих полномочий

исполняет обязанности Председателя Думы заместитель Председателя Думы городского поселения.

2. Заместитель Председателя Думы городского поселения избирается открытым голосованием на заседании Думы городского поселения из числа депутатов на срок полномочий Думы городского поселения.

Кандидат считается избранным на должность заместителя Председателя Думы городского поселения, если за него проголосовало более 1/2 от числа депутатов, присутствующих на заседании Думы городского поселения.

Кандидатуры на должность заместителя Председателя Думы городского поселения могут быть предложены Председателем Думы, депутатскими фракциями, отдельными депутатами, в том числе в порядке самовыдвижения.

3. Вопрос об освобождении от должности заместителя Председателя Думы городского поселения включается в повестку дня по решению председателя Думы городского поселения или по письменному требованию не менее 1/2 от установленного числа депутатов Думы городского поселения.

Голосование по вопросу об освобождении от должности заместителя Председателя районной Думы проводится открыто в порядке, установленном настоящим Регламентом для процедур открытого голосования.

Решение об освобождении от должности заместителя Председателя Думы городского поселения считается принятым, если за него проголосовало более 1/2 от числа депутатов, присутствующих на заседании Думы городского поселения.

4. Добровольное сложение заместителем Председателя Думы городского поселения своих полномочий удовлетворяется на основании его письменного заявления большинством голосов от числа избранных депутатов. В случае непринятия Думы городского поселения отставки заместитель Председателя Думы городского поселения вправе сложить свои полномочия по истечении одного месяца со дня объявления своего заявления на заседании Думы городского поселения.

5. Полномочия заместителя Председателя Думы городского поселения прекращаются досрочно в случае прекращения его полномочий соответственно в качестве главы поселения, депутата представительного органа поселения в составе муниципального района по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

Решение об освобождении от должности заместителя Председателя Думы городского поселения оформляется решением Думы.

### **Глава 3. ПОСТОЯННЫЕ КОМИССИИ И РАБОЧИЕ ГРУППЫ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

#### **Статья 9. Постоянные комиссии**

1. Постоянные комиссии Думы городского поселения избираются из числа депутатов Думы городского поселения для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению Думы городского поселения, содействия проведению в жизнь законов и нормативных правовых актов Российской Федерации Волгоградской области городского поселения р.п. Средняя Ахтуба, а также контроля за деятельностью администрации городского поселения р.п. Средняя Ахтуба, предприятий, учреждений и организаций в

пределах компетенции Думы городского поселения. Постоянные комиссии являются основными рабочими органами Думы городского поселения.

2. В постоянных комиссиях рассматриваются проекты нормативных правовых, правовых актов, затрагивающие исключительно вопросы ведения этих комиссий.

3. Обязательному рассмотрению профильными постоянными комиссиями подлежат проекты нормативных правовых актов, отнесенные действующим законодательством к вопросам ведения данных комиссий, а также иные вопросы по решению Думы городского поселения.

4. Может собираться совместная комиссия постоянных комиссий для рассмотрения проектом нормативно правовых актов, отнесенные действующим законодательством к вопросам ведения данных комиссий, а также иные вопросы по решению Думы городского поселения.

## **Статья 12. Образование постоянных комиссий**

1. Постоянные комиссии образуются по предложению Председателя Думы или группы депутатов численностью не менее 1/3 от установленного числа депутатов Думы городского поселения.

2. Структура, порядок формирования, полномочия и организация работы постоянных комиссий определяются отдельным муниципальным правовым актом, принимаемым Думой городского поселения.

3. Постоянная комиссия Думы городского поселения подотчетна Думе городского поселения.

## **Статья 13. Состав постоянных комиссий**

Состав постоянных комиссий и изменения в составе постоянных комиссий формируются на основании предложений депутатов и утверждаются Думой городского поселения.

## **Статья 14. Председатель постоянной комиссии**

1. Председатель постоянной комиссии избирается на заседании Думы городского поселения открытым голосованием большинством голосов от установленного числа депутатов Думы городского поселения по предложению членов комиссии.

2. Решение об освобождении председателя комиссии принимается на заседании постоянной комиссии большинством голосов от списочного состава депутатов Думы городского поселения - членов постоянной комиссии и по представлению постоянной комиссии утверждается решением Думы городского поселения открытым голосованием большинством голосов от установленного числа депутатов Думы городского поселения.

3. Председательствующий на совместной комиссии постоянных комиссий выбирается большинством голосов из присутствующих депутатов.

## **Статья 15. Временные, специальные комиссии и рабочие группы Думы городского поселения**

1. Думы городского поселения вправе создавать из числа депутатов временные комиссии, а из числа депутатов и иных лиц - рабочие группы, деятельность которых ограничивается:

определенным периодом, на который создается временная комиссия (рабочая группа);

определенной задачей, для решения которой создается временная комиссия (рабочая группа).

Предложения о необходимости формирования временной комиссии и рабочей группы Думы городского поселения могут вносить субъекты права нормотворческой инициативы.

Думы городского поселения в целях осуществления контроля вправе создавать специальные временные комиссии, которые могут быть образованы по предложению председателя Думы или группы депутатов численностью не менее чем одна третья от установленного числа депутатов Думы городского поселения.

2. Образование временной комиссии и рабочей группы оформляется решением Думы, в котором указываются:

наименование временной комиссии и рабочей группы;

количественный и персональный составы членов временной комиссии и рабочей группы;

председатель временной комиссии и рабочей группы;

задача, для решения которой она создается.

3. По результатам своей работы временная комиссия (рабочая группа) представляет Думе городского поселения доклад по существу вопроса, в связи с которым она была создана. Члены временной комиссии (рабочей группы), имеющие особое мнение, вправе огласить его на заседании Думы городского поселения.

4. Временная комиссия (рабочая группа) Думы прекращает свою деятельность:

по истечении периода, на который она была создана;

в случае решения задачи, для достижения которой она создавалась;

в иных случаях по решению Думы.

## **Глава 5. ДЕПУТАТСКИЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ**

### **Статья 16. Общие положения о депутатских объединениях**

1. Депутатскими объединениями являются фракции. Фракции обладают равными правами, определенными настоящим Регламентом.

Депутатское объединение, сформированное из числа депутатов Думы городского поселения и пожелавшие участвовать в работе данного депутатского объединения, именуется фракцией и подлежит регистрации независимо от числа ее членов. Депутатская фракция создается по политическому, профессиональному и иному принципу.

Депутаты Думы городского поселения, не вошедшие во фракции, вправе образовывать депутатские группы численностью не менее 3 человек.

2. Депутатское объединение считается созданным (правомочным) со дня его регистрации в Думе городского поселения.

Председатель Думы информирует депутатов Думы городского поселения о регистрации депутатского объединения на очередном, после регистрации, заседании Думы городского поселения.

### **Статья 17. Регистрация депутатского объединения**

1. Регистрация депутатского объединения в Думе городского поселения осуществляется путем внесения в журнал регистрации депутатских объединений в Думе городского поселения сведений об образовании депутатского объединения, его наименования, составе и руководителе.

2. Регистрация фракции в Думе городского поселения осуществляется на основании представленных фракцией следующих документов:

- выписки из протокола (либо копия протокола) собрания депутатов Думы городского поселения об образовании фракции и ее наименовании;
- заявления на имя Председателя Думы о регистрации фракции с указанием ее состава, подписанного руководителем фракции.

3. Регистрация депутатского объединения, изменений в его состав, а также регистрация прекращения деятельности депутатского объединения производится в течение двух дней со дня подачи соответствующих документов для регистрации.

### **Статья 18. Членство в депутатском объединении**

1. Депутат Думы городского поселения может одновременно входить в состав только одной фракции. Депутат Думы городского поселения также может не входить ни в одну фракцию.

2. Депутат Думы городского поселения считается членом депутатского объединения со дня принятия решения фракции о включении его в свой состав.

3. Депутат Думы городского поселения вправе выйти из состава депутатского объединения. Заявление о выходе из депутатского объединения подается на имя руководителя депутатского объединения, который направляет его Председателю Думы для внесения изменений в журнал регистрации депутатских объединений в Думе городского поселения.

4. Депутат Думы городского поселения считается выведенным из состава депутатского объединения со дня внесения соответствующей записи в журнал регистрации депутатских объединений в Думе городского поселения.

### **Статья 19. Порядок деятельности депутатского объединения**

1. Возглавляет и организует деятельность депутатского объединения руководитель, который избирается из состава депутатского объединения.

2. Организация и порядок деятельности депутатского объединения определяются на основании положения, утвержденного депутатским объединением.

### **Статья 20. Полномочия депутатского объединения**

1. Депутатские фракции вправе:

- вносить на рассмотрение районной Думы и ее органов вопросы повестки дня, готовить материалы по любому вопросу, распространять их среди депутатов, заинтересованных органов и должностных лиц через представительный орган, а также готовить проекты решений Думы городского поселения;

- обращаться с вопросами к Председателю Думы, главе городского поселения р.п. Средняя Ахтуба, руководителям государственных органов и органов местного самоуправления, расположенных на территории Волгоградской области.

### **Статья 21. Прекращение деятельности депутатского объединения**

1. Деятельность депутатского объединения прекращается по следующим основаниям:

- прекращение полномочий Думы городского поселения;
- принятие депутатским объединением решения о прекращении своей деятельности, по согласованию Регионального политического совета;
- на основании решения Регионального политического совета или другого вышестоящего органа о приостановлении или прекращении деятельности депутатских объединений.

2. Деятельность депутатского объединения прекращается со дня внесения соответствующей записи в журнал регистрации депутатских объединений в Думе городского поселения.

3. Председатель Думы информирует депутатов о прекращении деятельности депутатского объединения на очередном заседании Думы городского поселения.

## **Глава 6. ДЕПУТАТ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

### **Статья 22. Полномочия депутата Думы городского поселения**

1. Полномочия депутатов начинаются в день первого заседания и прекращаются в день первого заседания Думы городского поселения нового созыва.

2. Депутаты Думы городского поселения осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.

3. Руководители и должностные лица государственных органов, предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности, общественных объединений обязаны обеспечить депутатам Думы городского поселения условия для беспрепятственного и эффективного осуществления своих полномочий.

4. Депутату Думы городского поселения гарантируются депутатская неприкосновенность, обеспечение его деятельности, социальные и трудовые гарантии в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством, Уставом городского поселения р.п. Средняя Ахтуба Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области, иными муниципальными правовыми актами городского поселения р.п. Средняя Ахтуба.

5. Полномочия депутата Думы городского поселения прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

- 7) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;
- 8) отзыва избирателями;
- 9) досрочного прекращения полномочий Думы городского поселения;
- 10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- 11) несоблюдения депутатом ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», Федеральным законом «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 12) в случае прекращения его полномочий в качестве главы поселения или депутата представительного органа поселения в составе городского поселения р.п. Средняя Ахтуба;
- 13) несоблюдения депутатом ограничений, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 14) отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях Думы городского поселения в течение шести месяцев подряд (прекращение полномочий осуществляется на основании решения Думы городского поселения);
- 15) в иных случаях, установленных федеральными законами.

### **Статья 23. Депутатский запрос**

1. Депутат или группа депутатов Думы городского поселения вправе внести на рассмотрение Думы городского поселения обращение к Председателю Думы, главе городского поселения р.п. Средняя Ахтуба, руководителям структурных подразделений администрации городского поселения р.п. Средняя Ахтуба, а также руководителям расположенных на территории городского поселения р.п. Средняя Ахтуба государственных и общественных органов, предприятий, учреждений и организаций. Такое обращение вносится в письменной форме и оглашается на заседании Думы городского поселения.
2. Предложение депутата Думы городского поселения о признании его обращения в качестве депутатского запроса ставится на голосование. Обращение

признается депутатским запросом, если "за" проголосовало более половины от присутствующих депутатов Думы городского поселения.

3. Орган либо должностное лицо, к которому обращен депутатский запрос, должны дать ответ на него в устной (на заседании Думы городского поселения) или в письменной форме не позднее чем в 10-дневный срок с момента получения запроса. В случае необходимости проведения дополнительной проверки или изучения каких-либо вопросов в связи с депутатским запросом, обращением должностные лица обязаны сообщить об этом депутату в течение трех рабочих дней со дня получения этого запроса, обращения. Окончательный ответ предоставляется депутату не позднее 30 дней со дня получения запроса, обращения.

Ответ, полученный в письменной форме, оглашается на очередном заседании Думы городского поселения. Депутат вправе дать на заседании Думы городского поселения оценку ответа органа или должностного лица на депутатский запрос.

4. По результатам рассмотрения депутатских запросов Дума городского поселения принимает соответствующее решение.

#### **Статья 24. Права и обязанности депутата Думы городского поселения на заседании Думы городского поселения**

1. Депутат на заседании Думы городского поселения вправе:
  - 1) избирать и быть избранным в органы Думы городского поселения;
  - 2) вносить предложения, обоснованно требовать направления их в органы местного самоуправления либо включения в повестку дня заседания Думы городского поселения;
  - 3) высказывать свое мнение либо мнение объединения депутатов (по его официальному поручению) о необходимости образования тех или иных органов Думы городского поселения, по персональному составу этих органов и кандидатурам должностных лиц, избираемым, назначаемым или утверждаемым Думой городского поселения;
  - 4) заявлять отводы по кандидатурам или самоотводы (самоотводы принимаются без обсуждения и голосования);
  - 5) вносить предложения и замечания по повестке дня, порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;
  - 6) вносить предложения о проверках исполнения государственными и общественными органами, предприятиями, учреждениями и организациями, расположенными на территории городского поселения р.п. Средняя Ахтуба, решений Думы городского поселения;
  - 7) вносить предложения о вынесении Думой городского поселения поручений в адрес уполномоченных государственных органов о проверке соблюдения федерального законодательства, указов Президента Российской Федерации, решений Правительства Российской Федерации на территории городского поселения р.п. Средняя Ахтуба;
  - 8) вносить предложения о проведении депутатского расследования по любому вопросу, отнесенному к ведению Думы городского поселения;
  - 9) ставить вопрос о разработке проекта решения Думы городского поселения, вносить проекты решения, поправки к проектам решений, предлагать изменения в действующие решения Думы городского поселения;

10) участвовать в прениях, задавать вопросы председательствующему на заседании Думы городского поселения, докладчику (содокладчику), требовать ответа на них и давать оценку полноте ответа либо соответствующему действию (бездействию) указанных лиц по существу вопроса, соблюдая при этом этические нормы и положения настоящего Регламента;

11) оглашать обращения граждан, имеющие общественное значение;

12) получать документы, справочные и информационные материалы, проекты решений, необходимые для обсуждения вопросов, выносимых на заседание Думы городского поселения;

13) обращаться к Думе городского поселения за защитой своих депутатских прав, чести, достоинства и полномочий;

14) приглашать на заседания Думы городского поселения избирателей, других лиц, согласовывая это предварительно с председателем Думы городского поселения;

15) в удобное для него время знакомиться с документами Думы городского поселения, получать для работы протоколы заседаний, копии решений.

2. Депутат Думы городского поселения на заседании обязан:

1) соблюдать настоящий Регламент;

2) регистрироваться на каждом заседании и участвовать в работе заседания Думы городского поселения;

3) выступать на заседании Думы городского поселения только с разрешения председательствующего;

4) соблюдать нормы депутатской этики.

## **Глава 7. ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ Р.П. СРЕДНЯЯ АХТУБА**

### **Статья 25. Составление планов работы Думы городского поселения**

1. Работа Думы городского поселения строится на основе годовых планов.

2. Разработку проекта плана работы Думы городского поселения организует Председатель Думы или заместитель председателя Думы городского поселения по поручению Председателя Думы.

3. План работы Думы городского поселения на год утверждается решением Думы городского поселения на последнем заседании Думы городского поселения перед планируемым периодом или на первом заседании текущего года.

4. Отчет о проделанной работе заслушивается на заседании Думы городского поселения не реже одного раза в год согласно утвержденному плану работы районной Думы.

### **Статья 26. Внесение вопросов в план работы Думы городского поселения**

1. Правом внесения вопросов в план работы Думы городского поселения обладают Председатель Думы, глава городского поселения р.п. Средняя Ахтуба, постоянные комиссии и депутаты Думы городского поселения, прокурор района.

2. Предложения в план работы могут учитывать мнения общественных объединений, партий и отдельных граждан.

## **Статья 27. Доведение плана работы и отчета о проделанной работе Думы городского поселения до общественности**

После утверждения плана работы, отчета о проделанной работе Думы городского поселения он направляется для размещения на официальной странице в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## **Раздел III. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

### **Р.П. СРЕДНЯЯ АХТУБА**

### **Глава 8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЯ**

#### **Статья 28. Заседания Думы городского поселения**

1. Заседание Думы городского поселения - основная форма работы Думы городского поселения для решения вопросов, отнесенных к ведению Думы городского поселения действующим законодательством, с последующим принятием муниципальных правовых актов.

2. Заседания Думы городского поселения бывают очередными, внеочередными и, в случаях, определенных статьей 32 настоящего Регламента, закрытыми.

#### **Статья 29. Проведение первого заседания Думы городского поселения**

1. Первое заседание вновь избранной Думы городского поселения проводится не позднее 30 дней со дня избрания в правомочном составе. Первое (организационное) заседание депутатов Думы созывается председателем организационного комитета, который ведет заседание и подписывает протокол первого (организационного) заседания Думы городского поселения.

2. Открывает первое заседание Думы городского поселения председатель избирательной комиссии Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области, а ведет до момента избрания Председателя Думы старейший по возрасту депутат.

3. На первом заседании председательствующий сообщает фамилии избранных депутатов Думы городского поселения согласно списку депутатов, представленному избирательной комиссией Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области в Думы городского поселения на день проведения первого заседания.

4. На первом организационном заседании:

- депутаты регистрируются в листе регистрации первого заседания нового созыва;
- формируется повестка дня;
- проводятся выборы Председателя Думы;
- проводятся выборы заместителя председателя Думы городского поселения;
- образуются постоянные комиссии, избираются председатели комиссии;
- образуются фракции Думы городского поселения;
- рассматриваются основные нормативно правовые акты Думы городского поселения;
- утверждается структура Думы городского поселения;
- принимаются решения Думы городского поселения, которые необходимо рассмотреть в срочном порядке;

- протокол ведет сотрудник аппарата Думы городского поселения.

### **Статья 30. Проведение очередных заседаний Думы городского поселения**

1. Очередные заседания Думы городского поселения созываются председателем Думы городского поселения в соответствии с утвержденным календарным планом работы Думы городского поселения.

2. Заседание Думы городского поселения правомочно (кворум), если на нем присутствует более половины от установленного числа депутатов Думы городского поселения.

3. Заседания Думы городского поселения проводятся в установленные дни, не реже одного раза в квартал. В процессе работы Думы городского поселения могут проводиться заседания ее постоянных комиссий, других органов, депутатских объединений.

### **Статья 31. Проведение внеочередных заседаний Думы городского поселения**

Внеочередные заседания Думы городского поселения созываются:

1) по инициативе Председателя Думы;

2) по письменному заявлению главы городского поселения р.п. Средняя Ахтуба, в котором указываются предлагаемые для обсуждения вопросы;

3) по письменному обращению председателя постоянной комиссии или не менее 1/3 от числа избранных депутатов Думы городского поселения, с перечнем предлагаемых для обсуждения вопросов. В заявлении, скрепленном личными подписями депутатов, указываются их фамилии, инициалы и номера избирательных округов.

### **Статья 32. Закрытые заседания Думы городского поселения**

1. Заседания Думы городского поселения (рассмотрение отдельных вопросов, в том числе внутренних организационных вопросов Думы городского поселения) по требованию не менее половины от присутствующих на заседании депутатов могут проводиться в закрытом режиме.

2. Председательствующий на заседании Думы городского поселения информирует присутствующих на заседании лиц о правилах рассмотрения вопросов в закрытом режиме и об ограничениях в отношении распространения информации, составляющей государственную или иную охраняемую законом тайну.

3. При рассмотрении вопросов в закрытом режиме запрещается использование фото-, кино-, видеотехники, а также средств радиосвязи и звукозаписи.

### **Статья 33. Оповещение о проведении заседаний Думы городского поселения**

1. О времени, месте проведения, проекте повестки дня заседания Думы городского поселения всем депутатам Думы городского поселения сообщается письменно по средствам электронной почты, либо телефонограммой не менее чем за три дня до открытия заседания Думы городского поселения.

2. Материалы, необходимые для рассмотрения вопросов, доводятся до депутатов Думы городского поселения не позднее чем за три дня до заседания Думы городского поселения.

3. В ходе заседания непосредственно распространяются только материалы по вопросам, включенным в повестку данного заседания Думы городского поселения, а также депутатские запросы и заявления депутатских объединений.

4. Любой документ, распространяемый в зале заседания, должен иметь подпись депутата, инициирующего распространение, и визу Председателя Думы.

5. В случае невозможности прибыть на заседание Думы городского поселения депутат обязан не менее чем за сутки до заседания Думы городского поселения известить Председателя Думы либо его заместителя председателя Думы городского поселения, а в их отсутствие - аппарат Думы городского поселения, при проведении первого заседания Думы городского поселения - председателя избирательной комиссии Среднеахтубинского муниципального района. Уважительными причинами отсутствия на заседании признаются болезнь, отпуск, командировка и другие подобные обстоятельства, подтвержденные оправдательным документом.

#### **Статья 34. Присутствие на заседаниях Думы городского поселения**

1. Заседания Думы городского поселения проводятся гласно и открыто.

2. На заседаниях Думы городского поселения могут присутствовать глава городского поселения р.п. Средняя Ахтуба, прокурор района либо представители прокуратуры, аппарат Думы городского поселения.

3. Аккредитованные представители средств массовой информации несут ответственность за достоверность информирования населения о заседаниях Думы городского поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Лица, приглашенные для участия в рассмотрении вопроса (в том числе в качестве экспертов), проходят в зал заседаний Думы городского поселения по приглашению председательствующего на заседании и покидают зал по окончании рассмотрения вопроса, на обсуждение которого были приглашены.

5. Лица, не являющиеся депутатами Думы городского поселения, могут подать заявку для выступления или информации Председателю Думы за пять дней до начала заседания Думы городского поселения. Председательствующий на заседании Думы городского поселения предоставляет им слово после выступления депутатов с разрешения Думы городского поселения, если не будет принят другой порядок.

6. Приглашение на заседания Думы городского поселения обеспечивается аппаратом Думы городского поселения.

7. Вопрос о количественном и персональном составе лиц, приглашаемых на заседание Думы городского поселения, решается Председателем Думы.

8. Лица, присутствующие на заседании, не вправе занимать рабочие места депутатов Думы городского поселения за столом заседаний без разрешения председательствующего.

9. Всем лицам, находящимся в зале заседаний, запрещается пользоваться во время заседания Думы городского поселения средствами мобильной связи, перемещаться по залу заседаний, покидать зал без разрешения председательствующего.

### **Статья 35. Ведение заседаний Думы городского поселения**

1. Заседание Думы городского поселения открывает, ведет и закрывает председательствующий на заседании.

2. Председательствующим на заседании Думы городского поселения является Председатель Думы.

3. В случае отсутствия Председателя Думы на заседании председательствует заместитель председателя, а при его отсутствии - избранный Думой городского поселения депутат Думы городского поселения большинством голосов.

4. Во время ведения заседания в случае необходимости Председатель Думы вправе без голосования передать ведение заседания до его окончания другому депутату Думы городского поселения и имеет право в любой момент продолжить ведение заседания.

### **Статья 36. Права и обязанности председательствующего на заседании**

1. Обязанности председательствующего на заседании Думы городского поселения:

- 1) открывает и закрывает заседание Думы городского поселения;
- 2) подписывает решения Думы городского поселения;
- 3) объявляет перерыв в соответствии с настоящим Регламентом или установленным для данного заседания Думы городского поселения порядком;
- 4) предоставляет слово докладчикам, содокладчикам, выступающим по повестке дня заседания Думы городского поселения;
- 5) оглашает письменные запросы, заявления и справки депутатов, депутатских объединений;
- 6) объявляет результаты голосования;
- 7) обеспечивает в зале заседания порядок, а при его нарушении депутатами Думы городского поселения делает им замечание и вправе ставить вопрос перед Думой городского поселения о рассмотрении поведения данных депутатов в постоянной комиссии Думы городского поселения, ведающей вопросами этики;
- 8) удаляет из зала нарушителя, не являющегося депутатом Думы городского поселения;
- 9) не комментирует и дает оценку выступлениям депутатов Думы городского поселения.

2. Председательствующий на заседании имеет право:

- 1) лишить выступающего слова в случае нарушения настоящего Регламента;
- 2) давать поручения, связанные с обеспечением работы заседания Думы городского поселения;
- 3) создавать временные согласительные комиссии, организовывать их работу для решения спорных вопросов, возникающих в ходе заседания Думы городского поселения;
- 4) объявить при необходимости внеочередной перерыв.

### **Статья 37. Порядок проведения заседания Думы городского поселения**

1. Заседания Думы городского поселения проводятся, в период с 9.00 до 17:00 часов с перерывами (10 - 15 минут) через каждые полтора часа работы. По решению депутатов Думы городского поселения может быть установлен иной режим работы.

При необходимости экстренного совещания постоянной комиссии или депутатского объединения в ходе заседания Думы городского поселения объявляется специальный перерыв, в случае если за него проголосовало открытым голосованием не менее одной трети от установленного числа депутатов Думы городского поселения.

2. Время для выступления на заседании Думы городского поселения предоставляется:

- для докладов - до 30 минут;
- для содокладов - до 15 минут;
- для выступлений в прениях - до 5 минут;
- для повторных выступлений, при постатейном обсуждении проектов решений - до 3 минут;
- для выступлений по кандидатурам, порядку ведения заседаний, мотивам голосования, для заявлений, внесения предложений, сообщений и справок - до 3 минут.

По всем вопросам повестки дня прения открываются в обязательном порядке.

Председательствующий не может отказать депутату Думы городского поселения в предоставлении слова для выступления без объяснения объективной причины отказа.

## **Глава 9. ФОРМИРОВАНИЕ ПОВЕСТКИ ДНЯ ЗАСЕДАНИЯ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

### **Статья 38. Формирование повестки дня заседания Думы городского поселения**

1. Предварительные предложения по формированию проекта повестки дня заседания Думы городского поселения вместе с проектами решений вносятся в проект повестки дня заседания Думы городского поселения в письменном виде председателем Думы, главой городского поселения р.п. Средняя Ахтуба, прокурором района, постоянными комиссиями, депутатскими объединениями, депутатами Думы городского поселения, общественными объединениями, группами граждан (не менее 25 человек) в срок не позднее четырнадцати дней до начала очередного заседания и не позднее пяти дней до начала внеочередного заседания Думы городского поселения.

2. Проект повестки дня заседания Думы городского поселения определяется не позднее чем за пять дней до заседания Думы городского поселения.

3. С проектом повестки дня заседания Думы городского поселения, проектами решений Думы городского поселения и всеми другими необходимыми материалами депутаты имеют право ознакомиться до их рассмотрения на заседании Думы городского поселения.

4. Вопросы, включенные в повестку предыдущего заседания Думы городского поселения, но по каким-либо причинам перенесенные на текущее заседание, включаются в повестку дня заседания Думы городского поселения первыми.

### **Статья 39. Утверждение Думой городского поселения повестки дня заседания Думы городского поселения**

1. Решение о включении в повестку дня вопросов, дополнительных вопросов, принимается простым большинством от числа депутатов Думы городского поселения, участвующих в заседании, при условии наличия письменного проекта документа.

2. Исключение вопросов из проекта повестки дня заседания Думы городского поселения принимается простым большинством от числа депутатов Думы городского поселения, присутствующих на заседании Думы городского поселения.

3. Голосование по исключению вопросов из проекта повестки дня заседания Думы городского поселения не проводится, если инициатором исключения вопросов является разработчик.

4. После того как были поданы и проголосованы все предложения в проект повестки дня заседания Думы городского поселения, проводится голосование по принятию проекта повестки дня заседания Думы городского поселения в целом.

Решение принимается простым большинством от числа депутатов Думы городского поселения, присутствующих на заседании Думы городского поселения.

## **Глава 10. ВИДЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОЛОСОВАНИЯ**

### **Статья 40. Виды голосования**

1. На заседании Думы городского поселения решения по рассматриваемым вопросам принимаются:

- 1) открытым голосованием;
- 2) тайным голосованием;
- 3) поименным голосованием.

Одной из форм открытого голосования является поименное голосование.

2. Результаты открытого голосования являются открытой информацией, доступной для любых организаций, учреждений, граждан, а также средств массовой информации, аккредитованных при Думе городского поселения.

3. Во время голосования какие-либо выступления, реплики, справки, вопросы (в том числе со стороны председательствующего) не допускаются с момента оглашения предложения, которое ставится на голосование, и до момента оглашения результатов голосования.

4. Независимо от вида голосования депутат Думы городского поселения имеет право не принимать в нем участия.

### **Статья 41. Открытое голосование**

1. Открытое голосование проводится путем поднятия руки или с использованием системы электронного голосования.

2. Перед началом открытого голосования председательствующий на заседании указывает количество предложений, ставящихся на голосование, уточняет и зачитывает их формулировки или указывает страницу, абзац, строку в проекте решения; напоминает, каким числом голосов может быть принято каждое предложение в соответствии с настоящим Регламентом.

3. При голосовании каждый депутат имеет один голос и подает его или "за" предложение, или "против" него, или "воздерживается" в оценке предложения, поставленного на голосование.

4. После окончания подсчета голосов председательствующий на заседании объявляет результаты голосования и сообщает о принятии или отклонении предложения.

#### **Статья 42. Поименное голосование**

1. Поименное голосование организуется при принятии решения, если за такое голосование высказалось большинство депутатов, присутствующих на заседании Думы городского поселения.

2. Поименное голосование производится поднятием рук с оглашением фамилий депутатов Думы городского поселения, проголосовавших "за", "против" или "воздержавшихся". Подсчет голосов ведется счетной комиссией Думы городского поселения.

#### **Статья 43. Тайное голосование**

1. Тайное голосование проводится, если за его проведение проголосовало не менее половины от числа присутствующих депутатов Думы городского поселения, а также в других случаях, предусмотренных Регламентом.

2. При формировании избираемых органов или избрании должностных лиц выдвинутые кандидаты не могут входить в состав счетной комиссии.

3. Заседания счетной комиссии, а также вскрытие урн, подсчет голосов проводятся, если присутствует не менее 2/3 от установленного числа членов счетной комиссии.

4. Бюллетени изготавливаются под контролем счетной комиссии по установленной ею форме и в определенном ею количестве, но не более установленного числа депутатов Думы городского поселения. Бюллетени должны быть подписаны членами счетной комиссии.

5. Каждому депутату Думы городского поселения выдается один бюллетень. Бюллетени выдаются членами счетной комиссии по спискам депутатов Думы городского поселения под роспись.

6. Заполнение бюллетеней производится депутатом Думы городского поселения в кабине для тайного голосования либо в отведенной для этой цели комнате. Заполненные бюллетени опускаются в урну для тайного голосования.

7. При подсчете голосов недействительными считаются бюллетени:

- 1) неустановленной формы;
- 2) не заверенные счетной комиссией;
- 3) содержащие более одного альтернативного предложения или более одной кандидатуры на одну должность, если иное не предусмотрено Думой городского поселения.

Фамилии, дописанные в бюллетени, при подсчете голосов не учитываются.

8. Подсчет результатов тайного голосования производится на заседании счетной комиссии.

9. Протокол заседания счетной комиссии с результатами голосования подписывается всеми членами счетной комиссии, при этом каждый из них может записать свое особое мнение.

10. По докладу счетной комиссии Думой городского поселения открытым голосованием принимается решение об утверждении результатов тайного голосования.

## **Глава 11. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ПРОЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

### **Статья 44. Виды правовых актов**

1. По вопросам своей компетенции Дума городского поселения принимает муниципальные правовые акты в форме решений.
2. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа депутатов, присутствующих на заседании Думы городского поселения.

### **Статья 45. Особенности принятия Устава Думы городского поселения р.п. Средняя Ахтуба и Регламента Думы городского поселения**

1. Для принятия Устава городского поселения р.п. Средняя Ахтуба Среднеахтубинского муниципального района, а также внесения в него поправок, изменений и дополнений требуется не менее 2/3 голосов от установленного числа депутатов Думы городского поселения.
2. Для принятия Регламента Думы городского поселения, а также внесения в него поправок, изменений и дополнений требуется более 1/2 голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании Думы городского поселения.
3. Проект устава, проект решения Думы городского поселения о внесении изменений и (или) дополнений в устав не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии устава, внесении изменений и (или) дополнений в устав подлежат официальному опубликованию с одновременным опубликованием установленного решением Думы городского поселения порядка учета предложений по проекту устава, проекту решения Думы городского поселения о внесении изменений и (или) дополнений в устав, а также порядка участия граждан в его обсуждении.
4. Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту решения Думы городского поселения о внесении изменений и дополнений в устав, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Волгоградской области или законов Волгоградской области в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.
5. Устав, решение Думы городского поселения о внесении изменений и дополнений в устав принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Думы городского поселения.
6. Устав, решение Думы городского поселения о внесении изменений и (или) дополнений в устав подлежат государственной регистрации в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Волгоградской области в порядке, установленном федеральным законом.

7. Глава городского поселения р.п. Средняя Ахтуба обязан опубликовать зарегистрированные устав, решение Думы городского поселения о внесении изменений и (или) дополнений в устав в течение семи дней со дня поступления из Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Волгоградской области уведомления о включении сведений об уставе, о решении Думы городского поселения о внесении изменений и (или) дополнений в устав в государственный реестр уставов муниципальных образований Волгоградской области, предусмотренного частью 6 статьи 4 Федерального закона от 21.07.2005 №97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

#### **Статья 46. Особенности принятия проекта бюджета городского поселения р.п. Средняя Ахтуба, изменения в него и проект об исполнении бюджета городского поселения р.п. Средняя Ахтуба**

Порядок организации работы над проектом о бюджете городского поселения р.п. Средняя Ахтуба на очередной финансовый год и плановый период, а также с проектами решений о внесении изменений в бюджет городского поселения р.п. Средняя Ахтуба на очередной финансовый год и плановый период, над проект об исполнении бюджета городского поселения р.п. Средняя Ахтуба, регламентируется решением Думы городского поселения р.п. Средняя Ахтуба от 06.02.2020 №8/41 (ред. от 27.04.2022) «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городском поселении р.п. Средняя Ахтуба».

#### **Статья 47. Подписание решений Думой городского поселения**

1. Подписание решений, принятых Думой городского поселения по вопросам организации деятельности Думы городского поселения, производится Председателем Думы либо лицом, его заменяющим, собственноручно в документах на бумажном носителе в течение 7 календарных дней со дня принятия.

2. Порядок подписания главой городского поселения р.п. Средняя Ахтуба и обнародование определено в Уставе городского поселения р.п. Средняя Ахтуба Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области, нормативных правовых актов, принятых Думой городского поселения.

#### **Статья 48. Опубликование решений, принятых Думой городского поселения**

1. Решения Думы городского поселения, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, после подписания направляются главе городского поселения р.п. Средняя Ахтуба для официального опубликования (обнародования) в средства массовой информации в установленные федеральным законодательством сроки.

2. Опубликование текстов правовых документов производится, если это определено соответствующим решением Думы городского поселения.

3. Порядок опубликования решений определяется отдельными муниципальными правовыми актами, принятыми Думой городского поселения.

#### **Статья 49. Контроль исполнения решений Думы городского поселения**

1. В решении Думы городского поселения можно указать должностное лицо, которому поручается контроль исполнения.

2. Целью контроля является выявление степени эффективности реализации положений правовых актов и документов, причин, затрудняющих их исполнение, определение лиц (органов), препятствующих исполнению, привлечение их к ответственности, а также при необходимости обеспечение исполнения в судебном порядке.

Для выполнения перечисленных полномочий лицу, на которое Дума городского поселения возложила контроль, никаких специальных доверенностей не требуется.

### **Статья 50. Полномочия Думы городского поселения по контролю за исполнением решений Думы городского поселения**

1. Дума городского поселения вправе заслушать отчет (сообщения) о ходе исполнения решения Думы городского поселения.

2. После заслушивания отчета (сообщения) о ходе исполнения решения Дума городского поселения вправе:

- 1) снять решение с контроля как выполненное;
- 2) продлить контрольные полномочия;
- 3) возложить контрольные полномочия на иное лицо либо орган;
- 4) отменить принятое решение;
- 5) принять новое решение.

### **Статья 51. Депутатское расследование**

1. Депутатское расследование может быть назначено Думой городского поселения по инициативе профильной постоянной комиссии. Ведение расследования поручается депутатской комиссии, созданной представительным органом для указанных целей.

Решение о назначении депутатского расследования считается принятым, если за него проголосовало более 1/2 голосов от установленного числа депутатов Думы городского поселения.

2. Основаниями для назначения депутатского расследования являются сообщения:

1) о нарушении должностными лицами, органами местного самоуправления Конституции Российской Федерации, законов Российской Федерации и Волгоградской области, Устава городского поселения р.п. Средняя Ахтуба Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области, решений Думы городского поселения;

2) о нарушениях при исполнении бюджета городского поселения р.п. Средняя Ахтуба;

3) о нарушениях по управлению и распоряжению объектами муниципальной собственности городского поселения р.п. Средняя Ахтуба;

4) об обстоятельствах, которые ведут к ухудшению социально-экономического положения населения городского поселения р.п. Средняя Ахтуба;

5) о других обстоятельствах, угрожающих интересам населения района.

3. Результаты расследования докладываются на заседании Думы городского поселения с последующим принятием решения.

### **Статья 52. Поручения Думы городского поселения**

1. Поручения Думы городского поселения могут оформляться протокольным решением. В поручении указывается срок для исполнения и (или) срок представления информации о проделанной работе.

2. Копия протокола заседания Думы городского поселения или выписка из него в течение суток после подписания протокола заседания Думы городского поселения направляется исполнителю.

3. Контроль над исполнением поручений Думы городского поселения возлагается на главу городского поселения р.п. Средняя Ахтуба или лицо, его замещающее.

### **Статья 53. Депутатская этика**

1. Депутат Думы городского поселения обязан соблюдать нормы депутатской этики. Моральными критериями поведения депутата должны служить идеалы добра, справедливости, гуманизма и милосердия. Депутат должен в равной мере охранять собственное достоинство, уважая достоинство других депутатов, должностных лиц и граждан, с которыми он вступает в отношения в связи с исполнением депутатских полномочий.

2. Взаимодействие депутатов строится на основе равноправия, коллегиальности и недопустимости отношений подчиненности.

3. Депутаты, выступающие на заседании Думы городского поселения или ее органа, не вправе нарушать правила депутатской этики.

4. Депутат может досрочно покинуть заседание Думы городского поселения, письменно уведомив председательствующего.

5. Во время заседания Думы городского поселения категорически запрещается:

1) выступать без разрешения председательствующего;

2) использовать выступающим в своей речи грубые, некорректные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству депутатов Думы городского поселения и других конкретных лиц, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную информацию, призывать к насильственным или незаконным действиям;

3) сознательно нарушать установленный регламент выступления;

4) осуществлять какие-либо выступления либо перемещения по залу заседаний во время голосования с момента оглашения первого предложения, которое ставится на голосование;

5) осуществлять высказывания с мест и другие нарушения.

В случае осуществления указанных действий председательствующий лишает выступающего слова без предупреждения.

6. В случае нарушения указанных правил председательствующий предупреждает выступающего, а в случае повторного нарушения лишает его права выступления в течение всего дня заседания.

7. Депутат, который на том же заседании уже был призван к порядку, призывается к порядку с занесением в протокол.

8. Временное лишение слова на заседании производится путем принятия протокольного решения Думой городского поселения в отношении депутата, который дважды призывался к порядку.

9. В случае невозможности пресечения нарушения порядка председательствующий объявляет перерыв и покидает свое место. В этом случае заседание считается прерванным на 20 минут.

10. Если по возобновлении заседания шум или беспорядок продолжается, председательствующий имеет право объявить заседание закрытым без голосования.

#### **Статья 54. Порядок внесения изменений в Регламент**

Внесение изменений в Регламент производится решением Думы городского поселения в порядке, установленном для рассмотрения проектов решений Думы городского поселения.