

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ Р.П.СРЕДНЯЯ АХТУБА
СРЕДНЕАХТУБИНСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15 ноября 2024г. № 372

О порядке представления и защиты интересов
главы городского поселения р.п. Средняя Ахтуба
Среднеахтубинского района Волгоградской области и администрации
городского поселения р.п. Средняя Ахтуба
Среднеахтубинского района Волгоградской области в судах

В целях упорядочения работы по представлению интересов главы администрации городского поселения р.п. Средняя Ахтуба Среднеахтубинского района Волгоградской области и администрации городского поселения р.п. Средняя Ахтуба Среднеахтубинского района Волгоградской области в судах, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке представления и защиты интересов главы городского поселения р.п. Средняя Ахтуба Среднеахтубинского района Волгоградской области в судах.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования и подлежит размещению на сайте администрации городского поселения р.п. Средняя Ахтуба в информационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского поселения
р.п. Средняя Ахтуба



А. С. Дюжев

Утверждено
постановлением
администрации
городского поселения
р.п. Средняя Ахтуба
Среднеахтубинского
района Волгоградской
области
от 15.11.2024 г. № 372

**Положение о порядке представления и защиты интересов главы
городского поселения р.п. Средняя Ахтуба Среднеахтубинского
района Волгоградской области и администрации городского
поселения р.п. Средняя Ахтуба Среднеахтубинского района
Волгоградской области в судах**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок представления и защиты интересов главы городского поселения р.п. Средняя Ахтуба Среднеахтубинского района Волгоградской области (далее – глава городского поселения р.п. Средняя Ахтуба) и администрации городского поселения р.п. Средняя Ахтуба Среднеахтубинского района Волгоградской области (далее- администрация) в судах.

1.2. Руководители структурных подразделений администрации несут персональную ответственность за обеспечение представления и защиты интересов главы городского поселения р.п. Средняя Ахтуба в судах в соответствии с настоящим Положением.

**2. Порядок представления и защиты интересов главы
городского поселения р.п. Средняя Ахтуба и местной
администрации в судах**

2.1. Представление и защиту интересов главы городского поселения р.п. Средняя Ахтуба и (или) администрации в судах обеспечивает правовой отдел администрации городского поселения р.п. Средняя Ахтуба (далее — правовой отдел). Иные лица могут представлять и защищать интересы главы городского поселения р.п. Средняя Ахтуба и (или) администрации в судах по решению главы городского поселения р.п. Средняя Ахтуба.

2.2. Поступающие в общий отдел администрации повестки, извещения, определения, поручения, исковые заявления, судебные постановления, жалобы, ходатайства и другие документы, относящиеся к судебным делам, по которым лицом, участвующим в деле, является глава городского

поселения р.п. Средняя Ахтуба и (или) администрация (далее - судебные документы), регистрируются, учитываются и передаются в правовой отдел не позднее чем на следующий день со дня их поступления.

2.3. Председатель правового отдела обеспечивает:

сбор необходимых материалов, документов, доказательств, подтверждающих правовую позицию главы городского поселения р.п. Средняя Ахтуба и (или) местной администрации; подготовку исковых заявлений, заявлений, отзывов, объяснений, возражений, жалоб на судебные акты и других судебных документов, подаваемых в суд от имени главы городского поселения р.п. Средняя Ахтуба и (или) администрации; участие сотрудников правового отдела в судебных заседаниях; создание комиссии по рассмотрению отдельных вопросов по судебным делам (далее - комиссия) и проведение ее заседания в порядке, предусмотренном в пунктах 2.6 - 2.8 настоящего Положения.

2.4. Для представления и защиты в судах интересов главы городского поселения р.п. Средняя Ахтуба и (или) администрации сотрудникам правового отдела и иным лицам выдаются доверенности.

2.5. Сотрудник правового отдела определяет необходимость получения документов и информации (включая расчет цены иска) от иных структурных подразделений администрации, а также необходимость участия в судебных заседаниях сотрудников иных структурных подразделений администрации.

2.6. Решения, влекущие изменение правовой позиции по судебному делу (об отказе от иска, о признании иска, о заключении мирового соглашения, о не обжаловании судебных актов, вынесенных не в пользу главы городского поселения р.п. Средняя Ахтуба и (или) администрации, об обжаловании судебных актов, вынесенных в пользу главы городского поселения р.п. Средняя Ахтуба и (или) администрации), решения о неучастии в судебных заседаниях принимаются комиссией.

Комиссия не является постоянно действующей и создается для рассмотрения конкретной правовой ситуации по судебным делам правовым актом администрации на основании докладной записки начальника правового отдела.

2.7. Докладная записка должна содержать краткое изложение судебного спора и правовых позиций участников дела, аргументированные предложения об изменении правовой позиции, а также информацию о процессуальных сроках, в течение которых должно быть принято решение комиссии.

2.8. Комиссию возглавляет глава городского поселения р.п. Средняя Ахтуба либо его заместитель.

В состав комиссии в установленном порядке включаются руководитель структурного подразделения администрации, к сферам ведения которого относятся вопросы рассматриваемого судебного спора, представитель правового отдела, а также представители иных органов администрации, в случае если судебный спор касается их полномочий.

Регламент комиссии утверждается при ее создании с учетом процессуальных сроков, указанных в докладной записке.

Решение комиссии является обязательным для исполнения лицами, представляющими интересы главы городского поселения р.п. Средняя Ахтуба, администрации.